

جناب آقای دکتر امید علی اسماعیلی پور کلرود

سرپرست محترم دانشگاه جیرفت و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت به تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷) ابلاغ می شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

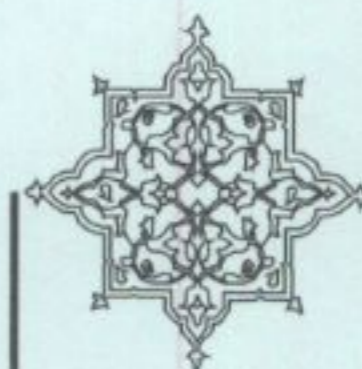
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جناب آقای دکتر امید علی اسماعیلی پور کلرود

سرپرست محترم دانشگاه جیرفت و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت به تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷) ابلاغ می شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

رونوشت:

- آقای دکتر علی اسلامی پناه رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای برای استحضار

- جناب آقای دکتر سفاهن به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه

شماره ۷/۷۴/۲۶۸۴۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس

تاریخ:
شماره:
پیوست:



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ساعت شروع: ۱۳:۳۰	ساعت پایان: ۱۵:۳۰
محل جلسه: سالن کنفرانس سازمان مرکزی دانشگاه شهید باهنر کرمان	

اعضای هیئت امناء (حقوقی و حقیقی):

- دکتر حسین سیمایی؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء
- دکتر حسین شکفته؛ رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امناء
- مهندس رضا بختیاری؛ نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
- دکتر علی سلاجقه؛ عضو هیئت امناء
- دکتر محمدمهدی فداکار؛ عضو هیئت امناء
- دکتر علیرضا دلیری؛ عضو هیئت امناء
- دکتر بهنام سعیدی؛ عضو هیئت امناء
- حجت الاسلام و المسلمین آقای اصغر شاهرخی؛ عضو هیئت امناء
- دکتر ذبیح... اعظمی؛ عضو هیئت امناء

سایر حاضرین در جلسه:

- دکتر حسن مروتی؛ مشاور محترم وزیر در جلسات هیئت امناء
- دکتر شهاب کسکه؛ معاون مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه وزارت عتف
- دکتر علی اسلامی پناه؛ رئیس کمیسیون دائمی هیئت امناء

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

دستور اول: - درخواست مجوز انتصاب عضو هیئت علمی پیمانی در سمت مدیریتی مصوب ستاره دار

مصوبه: به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ماده «۱۱۴» آئین نامه استخدامی اعضاء هیئت علمی، هیئت امنا با انتصاب عضو هیئت علمی پیمانی به شرح جدول ذیل، جهت تصدی پست سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت به نامبردگان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت گردید.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی / رشته	عنوان پست سازمانی / سمت مدیریتی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ انتصاب
امیرحسین نجف‌آبادی پور	استادیار معدن - اکتشاف معدن	مدیر گروه آموزشی مهندسی معدن	۱۴۰۳/۰۴/۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۰۲
مجید جبالبارزی سربیزن	استادیار عمران - راه و ترابری	مدیر گروه آموزشی مهندسی عمران	۱۴۰۱/۰۳/۲۸	۱۴۰۴/۰۹/۱۹

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

دستور دوم - درخواست دانشگاه جیرفت برای استخدام پیمانی تا سقف «۹» نفر به عنوان عضو هیئت علمی (استادیار)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه جیرفت اجازه داده می‌شود تا پایان سال «۱۴۰۵»، نسبت به استخدام پیمانی تا سقف «۹» نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته‌های مصوب فعال دانشگاه) شرکت کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال‌های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی بالاتر از مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تامین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

تعداد مجوزهای استخدام اخذ شده از هیئت امنا در سه سال گذشته	تعداد اعضای هیئت علمی استخدام شده از محل مجوزهای مذکور	تعداد پست های سازمانی بالاتر از (عضو هیئت علمی)
۲۲	۱۲	۱۱۲

رشته	تعداد
طراحی دوخت	۲
حسابداری - همه گرایشها	۱
روانشناسی - همه گرایشها	۲
مهندسی معماری - همه گرایشها	۱
زبان و ادبیات فارسی - همه گرایشها	۱
علوم کامپیوتر - همه گرایشها	۱
مهندسی برق - الکترونیک	۱
جمع	۹

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
 خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
 دبیرخانه هیات امنا
 صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
 تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
 دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
 website: www.ujroft.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
 مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تاریخ:

شماره:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جیرفت

هیأت امنا

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

دستور سوم - اصلاحیه خرید خودرو سواری (ساخت داخل) دانشگاه جیرفت

مصوبه:

الف: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء و (مصوبه دستور دهم صورت جلسه هیئت امناء دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۷) با توجه به نبود اعتبار کافی در سال ۱۴۰۳ به دانشگاه جیرفت اجازه داده می شود نسبت به اسقاط یا فروش «یک» دستگاه خودروی سواری فرسوده به شرح جدول ذیل با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه اقدام و درآمد حاصل را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نماید.

ردیف	سال تولید	سال اسقاط	نام وسیله	شماره انتظامی
۱	۱۳۹۰	۱۴۰۴	سواری سمند	۱۲ الف ۴۹۸

ب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء به دانشگاه جیرفت اجازه داده می شود نسبت به خرید «یک» دستگاه خودروی سواری ساخت داخل تا سقف ۳۰ میلیارد ریال پس از اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تامین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروی فرسوده موضوع بند «الف» این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی سال ۱۴۰۴ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت های اصلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یاد شده اقدام نماید.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه

خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -

دبیرخانه هیات امناء

صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujroft.ac.ir

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

دستور چهارم - درخواست تغییر عنوان گروه های آموزشی دانشگاه جیرفت

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با توجه به اهداف و تخصص های موجود و نیاز تحقیق و توسعه کشور، با درخواست دانشگاه جیرفت برای **تغییر نام گروه های آموزشی** ذیل بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید و تغییر در سرفصل دروس موافقت به عمل آمد. تبصره - در صورت ضرورت تغییر سرفصل ها، اخذ مجوز از شورای برنامه ریزی وزارت متبوع الزامی می باشد.

ردیف	عنوان گروه	دانشکده	عنوان گروه آموزشی جدید	دانشکده
۱	گروه آموزشی علوم دامی	دانشکده کشاورزی	گروه آموزشی مهندسی علوم دام	دانشکده کشاورزی
۲	گروه آموزشی ماشین های کشاورزی	دانشکده کشاورزی	گروه آموزشی مهندسی مکانیک بیوسیستم	دانشکده کشاورزی

دستور پنجم - اصلاحات شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیأت علمی

مصوبه: به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اصلاحات شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیأت علمی دانشگاه جیرفت مطرح شد و پس از بحث و تبادل نظر، مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و درج در بودجه تفصیلی سالانه و یا اصلاحیه آن، به شرح پیوست شماره (۱) به تصویب رسید.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
 خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
 دبیرخانه هیأت امناء
 صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
 تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
 دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
 website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد
 مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
 رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

دستور ششم) درخواست اصلاح و بازنگری آیین نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت.

مصوبه: به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و بند «ن» ماده‌ی «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به منظور هماهنگی با سیاست‌ها و رویکردهای جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت‌امناء با اصلاح آیین نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت با رعایت قوانین و مقررات و اسناد بالا دستی از جمله بند «ت» ماده «۱۸» قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات سالانه، برای اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امناء به شرح پیوست شماره (۲) موافقت نمود.

دکتر حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امناء

دکتر حسین شکفته
رئیس دانشگاه
دبیر هیأت امناء

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

پیوست شماره «۱»

مصوبه شماره «۵» صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

شیوه نامه پژوهانه جامع اعضای هیئت علمی دانشگاه

ماده ۱: اهداف

این شیوه نامه به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون در ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه با تحقق اهداف زیر تدوین شده است:

۱-۱- تحقق اهداف پژوهش و فناوری منطبق بر اسناد بالادستی از جمله نقشه جامع علمی کشور و برنامه های دوره ای دانشگاه

۱-۲- ارتقای جایگاه منطقه ای و بین المللی دانشگاه، مرجعیت و دیپلماسی علمی

۱-۳- گسترش و تقویت رویکرد کیفیت محوری در عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

۱-۴- جهت دهی فعالیتهای پژوهشی در راستای حرکت در مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور با تأکید بر حمایت از ایده های نو، فنآور، کارآفرین و پژوهش های تقاضا محور

۱-۵- ایجاد وحدت رویه در بررسی کیفی و کمی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

ماده ۲: تعاریف

۲-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه جیرفت است.

۲-۲- اعضای هیئت علمی: اعضای هیئت علمی رسمی - قطعی، رسمی - آزمایشی و پیمانی دانشگاه.

۲-۳- وزارتین: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۲-۴- شورای پژوهشی: منظور شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

۲-۵- امتیاز نفر اول: به فعالیت پژوهشی داده می شود که متقاضی نویسنده اول باشد، یا یکی از موارد ذیل:

- چنانچه مقاله ای مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجوی تحت راهنمایی "متقاضی" بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیات امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

- چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان‌نامه و یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی "مقتضی" بوده، و نام یکی از دانشجویان نفر اول باشد، استاد راهنما صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن در فهرست اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار است.
- چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشد، و نام دانشجو نفر اول باشد، صرفاً استاد راهنمایی از امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد. در صورتی که دانشجو نویسنده مسئول باشد، استاد راهنمای اول از امتیاز نفر اول در مقاله مستخرج برخوردار است.
- در صورتی که هدایت پایان‌نامه و یا رساله دانشجویی به‌طور مشترک بر عهده مقتضی و یک عضو هیئت‌علمی مؤسسه پژوهشی باشد، و نام دانشجو نفر اول باشد، هر دو استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می‌باشند.
- چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این‌که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف‌نظر از ترتیب اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار است (آیین‌نامه ارتقا).
- در گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی (دارای مجوز خاتمه از شورای پژوهشی)، در صورتی که درصد سهم مجری(ان) و همکاران به‌طور واضح مشخص نشده باشد، مجری مسئول از امتیاز نفر اول (مشابه امتیاز مقالات) برخوردار است.
- محقق پسادکتری همانند دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نظر گرفته می‌شود.
- ۲-۶- آیین‌نامه ارتقاء: منظور آخرین نسخه آیین‌نامه ارتقاء مرتبه‌ی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دوره مورد بررسی است.
- ۲-۷- نمایه‌های معتبر: SCOPUS, WEB OF SCIENCE, JCR, نشریات وزارتین، کمیسیون نشریات حوزه
- ۲-۸- انتشارات معتبر: انتشارات دانشگاهی دولتی و انتشارات بین‌المللی از جمله: Elsevier, Springer, Taylor and Francis, IEEE, John Willey, Pumbed, IET, Emerald, IOP, ASC, Proquest, Oxford, Cambridge, McGraw Hill, Routledge
- ۲-۹- پژوهشگر خارجی: پژوهشگری است که وابستگی سازمانی (Affiliation) به یک موسسه علمی بین‌المللی (دانشگاه یا پژوهشگاه) خارج از کشور داشته باشد.
- ۲-۱۰- پژوهانه پایه (C_1): مبلغ بند اول حکم کارگزینی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک در مؤسسه در سال بررسی پژوهانه است.
- ۲-۱۱- پژوهانه تشویقی (C_2): کل مبلغ حکم کارگزینی استادیار پایه یک در دانشگاه در سال بررسی پژوهانه است.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ماده ۳: شرایط و ضوابط افراد مشمول

۳-۱- پژوهانه به عضو هیئت علمی شاغل یا مامور به خدمت (با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی) یا هیئت علمی بازنشسته فعال در آموزش و پژوهش دانشگاه تعلق می‌گیرد. عضو هیئت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

۳-۲- مرخصی زایمان از موضوع بند ۳-۱ مستثنی است.

۳-۳- وابستگی سازمانی متقاضی (مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) باید به صورت دقیق درج شده باشد و در صورت درج نشانی الکترونیکی، ایمیل دانشگاهی ضروری است.

۳-۴- ملاک امتیازدهی به برون دادهای پژوهشی مشترک، ضرایب آیین نامه ارتقاء است.

۳-۵- در مورد اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام، فقط امتیاز(های) برون داد(های) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری برای پژوهانه محاسبه می‌شود.

۳-۶- امتیاز(های) برون داد(های) اعضای هیئت علمی که از دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی به دانشگاه انتقال دائم پیدا می‌کنند، با ذکر آدرس موسسه مبدا صرفاً تا دو سال از زمان انتقال دائم عضو هیئت علمی قابل محاسبه است.

ماده ۴: نحوه تخصیص پژوهانه جامع

۴-۱- پژوهانه جامع (TG) دربرگیرنده مجموع امتیاز حاصل از برون دادها که در ادامه پژوهانه برون دادها نامیده می‌شود (BG)، پژوهانه تشویقی (EG)، و پژوهانه آموزانه (AG) است که با استفاده از رابطه (۱) محاسبه می‌شود:

$$TG = BG + EG + AG \quad (1)$$

۴-۲- در راستای حفظ پویایی علمی عضو هیئت علمی مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این شیوه‌نامه به جزء پژوهانه پسادکتری (ها) و آموزانه حداکثر تا سه برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(های) برون داد(های) عضو قابل محاسبه و پرداخت است:

$$EG \leq 3BG \quad (2)$$

ماده ۵: محاسبه پژوهانه برون دادها (BG):

۵-۱- پژوهانه برون دادها از رابطه زیر به دست می‌آید:

$$BG = C_1 \times A \quad (3)$$

که در رابطه (۳)، C_1 پژوهانه پایه (ریال) بوده و

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی‌خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

A امتیاز حاصل از برون دادهای سال بررسی پژوهانه با لحاظ ضرایب مربوط است که با استفاده از رابطه زیر محاسبه می گردد:

$$A = \sum_{i=1}^n S_i \times G_i \quad (4)$$

که در آن G_i ، برابر با امتیاز سهم متقاضی در هر فعالیت بر اساس فعالیت های پژوهشی جداول ۱ تا ۵ است
n: تعداد برون دادها یا فعالیت های پژوهشی در سال بررسی پژوهانه است.
 S_i : در صورتی که فعالیت مورد نظر یکی از دو شرط زیر را داشته باشد برابر با ۱/۱ (یک و یک دهم) در نظر گرفته می شود و در غیر این صورت برابر با ۱ (یک) است.

شرط ۱. برون داد(های) مشترک بین حوزویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه

شرط ۲. برون داد(های) عضو هیئت علمی دانشگاه دارای هریک از مقام های استاد ممتازی یا نشان های دانش یا پژوهش (با تصویب هیئت دولت).

۵-۲- امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات و کنفرانس های علمی معتبر و سقف امتیازات در جدول ۱ آمده است.

۵-۲-۱- به موارد ۱ تا ۶ جدول ۱ برای رشته های علوم انسانی و هنر، عدد T، یک واحد افزایش می یابد.

۵-۲-۲- برای مقالات تجربی حاصل از فعالیت در حوزه زیست فناوری (مربوط به رشته های زیست شناسی، کشاورزی و دامپزشکی) که از مواد آزمایشگاهی نظیر آنزیم های برشی، سنجش فعالیت آنزیم، تکثیر ژن، سنتز آغازگر، مواد PCR و تعیین ترادف DNA یا RNA استفاده شده است، عدد T نیم واحد افزایش می یابد.

۵-۲-۳- امتیاز مقاله پر استناد Highly Cited Paper بر اساس پایگاه اطلاعاتی ESI تا ۱/۵ برابر و امتیاز مقاله داغ Hot Paper بر اساس پایگاه اطلاعاتی EST تا ۱/۵ و امتیاز مقالات موسوم به TOP TEN تا ۲ برابر فقط در سال محاسبه امتیاز قابل افزایش است.

۵-۲-۴- امتیاز مقاله مستخرج از پایان نامه تقاضا محور به شرط داشتن قرارداد بین دانشگاه و سازمان یا صنعت مربوطه به راهنمایی یا مشاوره عضو هیات علمی با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه تا ۲ برابر امتیاز قابل افزایش است.

۵-۲-۵- امتیاز مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات Nature با شماره شاپا ۰۸۳۶-۰۲۸ و Science با شماره شاپا ۰۰۳۶-۸۰۷۵ با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه تا ده (۱۰) برابر قابل افزایش است.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

- ۵-۲-۶- ملاک تشخیص نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی بر اساس سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشور و شورای عالی حوزه های علمیه می‌باشد.
- ۵-۲-۷- به مقالاتی که در ISC نمایه شده ولی در لیست نشریات معتبر وزارتین و شورای عالی حوزه علمیه نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۵-۲-۸- در راستای حمایت از انتشارات نشریه‌های داخل دانشگاه که در لیست وزارتین نیستند، امتیاز مقالات انتشار یافته در این نشریات به میزان ۰/۸ (هشت دهم) امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات معتبر داخلی محاسبه می‌شود.
- ۵-۲-۹- به مقالات علمی مروری همانند ردیف‌های بالا امتیاز داده می‌شود و حداکثر ۳ (سه) مقاله علمی مروری در یکسال قابل محاسبه است.
- ۵-۲-۱۰- به مقالات یا چکیده مقالات ارائه شده در همایش بین‌المللی خارجی امتیاز پژوهشی تعلق می‌گیرد که توسط یک دانشگاه یا انجمن علمی معتبر برگزار شود.
- ۵-۲-۱۱- حداکثر تعداد مقاله قابل قبول از متقاضی در هر همایش ۳ (سه) مورد است.
- ۵-۲-۱۲- مقالات منتشر شده به دو دسته مقالات نظری (Theoretical Papers) و مقالات آزمایش‌بنیان (Experimental Based Papers) تقسیم می‌شوند. برای تشخیص نوع مقاله از ملاک‌های ذیل استفاده می‌شود:
- الف) مقالات نظری شامل کلیه مقالات حاصل از تحلیل، توصیف، نظریه‌پردازی و نقادی داده‌های غیرآزمایشگاهی است.
- ب) مقالات آزمایش‌بنیان به دو دسته تقسیم می‌شوند:
- ب-۱) مقالاتی که در آنها، داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش‌های رایانه‌ای و کلاسترها و رایانه‌های با توان محاسباتی بالا با برنامه‌نویسی حرفه‌ای یا مقالاتی که در آنها داده‌های پژوهش از طریق طراحی مدل و پرسش‌نامه و تحلیل آنها با استفاده از برنامه‌های رایانه‌ای به دست می‌آیند. در این آیین‌نامه برای توصیف این قبیل مقالات از واژه نیمه تجربی استفاده می‌شود.
- ب-۲) مقالاتی که در آنها، داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش و استفاده از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی یا از انجام آزمایش روی موجودات زنده (گیاه و حیوان) با داشتن طرح آزمایشی استاندارد یا از طریق اندازه‌گیری خصوصیات فیزیکی و شیمیایی مواد با دستگاه‌ها و تجهیزات پیشرفته یا از طریق طراحی و ساخت مواد، مدارها و دستگاه‌های الکتریکی، مکانیکی و الکترومکانیکی به دست می‌آیند. در این آیین‌نامه، برای توصیف این قبیل مقالات از واژه تجربی استفاده می‌شود.
- ملاک تشخیص آزمایش‌بنیانی مقاله، وجود بخش آزمایشات (Experiments) در مقاله است که برحسب شیوه‌های متفاوت نگارش در مجلات مختلف به یکی از شکل‌های زیر در مقاله دیده می‌شود:

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی اخاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

Materials and Methods, Experimental Results, Experimental Designs, Computational Results, Data Analysis, Practical Results, Experimentation, Field Studies, Analytical Techniques.

۳-۵- امتیاز ثبت اختراعات و فعالیتهای فناورانه عضو هیات علمی در جدول ۲ ذکر شده است.

۳-۵-۱- به مدیرعامل شرکت‌های فناور و دانش‌بنیان کل امتیاز و به سایر اعضای هیات مدیره ۷۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد. در غیر این صورت به عضو هیات علمی به تناسب سهم در شرکت امتیاز تعلق می‌گیرد. ارائه قرارداد استقرار در مرکز رشد دانشگاه یا پارک علم و فناوری استان، گواهی دانش‌بنیانی شرکت و همچنین مدارکی دال بر مدیر عاملی/ عضو هیات مدیره/ سهامدار بودن شرکت برای دریافت امتیازات مربوطه الزامی است.

۳-۵-۲- امتیاز هسته فناورانه مستقر در دوره رشد مقدماتی در صورتی که تفاهم نامه/ توافق نامه هم بنیانگذار بین اعضای هسته منعقد شده و به تأیید مرکز نوآوری و رشد دانشگاه رسیده باشد به تمامی اعضای هسته به صورت یکسان تعلق می‌گیرد. این امتیاز فقط یک بار به عضو هیات علمی تعلق می‌گیرد.

۳-۵-۳- عضو هیات علمی فقط برای یک سال می‌تواند برای هر شرکت فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه درخواست خود را برای دریافت امتیازات مربوطه ثبت نماید.

۳-۵-۴- عضو هیات علمی برای هر مجوز دانش‌بنیان یک بار و برای هر شرکت که دارای مجوز دانش‌بنیان برای محصولات متعدد می‌باشد، تا حداکثر ۱۰ سال می‌تواند درخواست خود را برای دریافت امتیازات مربوطه ثبت نماید. همچنین به ازای هر محصول/ خدمت دانش‌بنیان جدید با ارائه مستندات مربوطه، ۲۰ درصد به حداکثر امتیاز بندهای ۶ تا ۸ جدول ۲ اضافه می‌گردد.

۳-۵-۴- امتیاز طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته: امتیاز فرد متقاضی در خصوص طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته بر اساس آخرین شیوه نامه ارتقا اعضای هیئت علمی دانشگاه است. لازم به ذکر است که این امتیاز فقط به مجری(ان) طرح تعلق می‌گیرد.

۳-۵-۵- امتیاز کتب منتشر شده توسط انتشارات معتبر در جدول ۳ آمده است.

۳-۵-۵-۱- در صورت ترجمه کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی به زبان‌های دیگر و با تایید اعتبار انتشارت مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، امتیاز آن به اندازه P افزایش می‌یابد.

۳-۵-۵-۲- در صورت ترجمه فصل کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی به زبان‌های دیگر و با تایید اعتبار انتشارت مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، امتیاز آن به اندازه P افزایش می‌یابد.

۳-۵-۵-۳- حداقل تعداد صفحات کتاب باید ۱۵۰ صفحه باشد. امتیاز کتاب‌های چاپ انتشارات معتبر دارای کمتر از ۱۵۰ صفحه، طبق نظر شورای انتشارات ارزیابی می‌گردد.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس- دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۵-۵-۴- کتاب یا فصل کتاب باید توسط انتشارات معتبر چاپ شده باشد. انتشارات دیگر باید به تایید شورای انتشارات دانشگاه برسد.

۵-۵-۵- امتیاز کتاب‌های برگزیده جشنواره‌های معتبری چون فارابی، کتاب سال و سایر (با تایید شورای پژوهشی دانشگاه)؛ تا ۱/۲۵ (یک و بیست و پنج صدم) برابر حداکثر امتیاز تألیف کتاب محاسبه می‌گردد.

۵-۵-۶- در موضوع امتیازدهی به کتاب، برای کتب چاپ شده در انتشارات نامعتبر و یا فاقد داوری امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۵-۵-۷- ارائه یک نسخه از قرارداد (مجوز) چاپ برای انتشارات خارج از دانشگاه با تایید تیراژ بیش از ۲۰۰ نسخه الزامی می‌باشد.

۵-۵-۸- منظور از تصحیح انتقادی: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، به کارگیری روش مستندات متن؛ ذکر منابع و مآخذ استفاده شده با استناد تحقیق؛ شرح و توضیح به شواهد و کتاب شناسی آنها، تکمیل نواقص چه در عبارات و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن است.

۵-۶-۱- امتیاز سایر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نیز فعالیت‌های بین‌المللی در جدول ۴ ذکر شده است.

۵-۶-۱- در خصوص کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی به رتبه اول ۱۰۰ درصد، به رتبه دوم ۸۰ درصد، به رتبه سوم ۶۰ درصد امتیاز و شایسته تقدیر ۴۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد. به سایر رتبه‌ها امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۶: محاسبه پژوهانه تشویقی (EG):

۶-۱- پژوهانه تشویقی بر اساس رابطه (۵) محاسبه می‌شود:

$$EG = C_p (K * DH + B) \quad (5)$$

در این رابطه، C_p پژوهانه تشویقی است. همچنین DH اختلاف شاخص هرش متقاضی در سال محاسبه با سال قبل از آن بر اساس پایگاه اسکوپوس است. در جدول ۵ نحوه امتیازدهی به ضریب K آمده است.

همچنین در رابطه (۵)، B مجموع ضرایب پژوهانه تشویقی است که به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$B = \sum_{i=1}^n y_i \quad (6)$$

که y_i براساس فعالیت‌های جدول ۶ استخراج می‌شود.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه

خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -

دبیرخانه هیأت امنا

صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی‌خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

تبصره ۱: حداکثر مقدار $k*DH$ قابل قبول در رابطه ۵، یک (۱) است.

تبصره ۲: چنانچه بودجه پژوهشی دانشگاه برای پرداخت کل مبلغ پژوهانه افراد متقاضی در سال محاسبه کافی نبوده و تامین اعتبار مالی طرح پژوهانه جامع از راه‌های دیگر نیز امکان‌پذیر نباشد، معاون پژوهشی می‌تواند مبلغ پژوهانه‌های پایه (C_1) و تشویقی (C_2) را تا حداکثر ۵۰٪ کاهش دهد.

۲-۶- پژوهانه تشویقی موارد ۱۰ تا ۲۶ جدول ۶ به صورت جایزه نقدی در هفته پژوهش به برگزیدگان اهدا می‌شود.

ماده ۷: محاسبه پژوهانه آموزانه (AG):

۷-۱- به اعضای هیئت علمی که در هر دانشکده در لیست پنج درصد (۵٪) برتر ارزشیابی سالیانه قرار گیرند، معادل نصف پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه تعلق می‌گیرد.

۷-۲- پژوهانه آموزانه در صورت تامین بودجه و با موافقت هیئت رئیسه دانشگاه تا ۵۰ درصد قابل افزایش است.

۷-۳- اعضای هیات علمی مشمول پژوهانه آموزانه بایستی در دو ترم مورد بررسی حداقل یک واحد درسی دوره کارشناسی را تدریس کرده باشند. رشته‌هایی که فاقد دوره کارشناسی می‌باشند از این قاعده مستثنی می‌باشند.

ماده ۸: هزینه و تسویه حساب

۸-۱- پژوهانه جامع صرف هزینه‌کرد برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه‌های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه‌ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین‌المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، شرکت در همایش‌های ملی و بین‌المللی، شرکت در دوره‌های آموزشی و نمایشگاهی تخصصی، انواع فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می‌شود. جزئیات شرایط و سقف هزینه‌کرد موارد یاد شده، طی دستورالعمل پیوست این شیوه‌نامه مشخص خواهد شد.

۸-۲- پرداخت پژوهانه فعالیت‌های عضو هیئت علمی، بر اساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه انجام می‌شود. در صورت تامین اعتبار لازم، هر سال ۳۰ تا ۵۰ درصد از پژوهانه عضو هیئت علمی با تایید هیئت رئیسه بدون تسویه حساب قابل پرداخت است. باقیمانده پژوهانه عضو هیئت علمی مطابق با دستورالعمل پیوست این شیوه‌نامه قابل پرداخت است.

این آیین‌نامه بر اساس اصلاحات انجام شده مشتمل بر ۸ ماده و ۱ پیوست در تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به تصویب هیئت امنای دانشگاه رسیده است و از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ لازم الاجرا است و با ابلاغ آن آیین‌نامه قبلی ملغی اعلام می‌گردد.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیات امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

دکتر علی‌اکبر صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

جدول ۱: امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات و کنفرانس های علمی معتبر

عنوان فعالیت پژوهشی	موارد دارای امتیاز پژوهشی	امتیاز	سقف امتیاز
مقالات علمی - پژوهشی	۱- مقالات نمایه شده در مجلات Q ¹ - JCR	(T+۲)*P	ندارد
	۲- مقالات نمایه شده در مجلات Q ² - JCR	(T+۱,۵)*P	
	۳- مقالات نمایه شده در مجلات Q ³ - JCR	(T+۱)*P	
	۴- مقالات نمایه شده در مجلات Q ⁴ - JCR	(T+۰,۶)*P	
	۵- مقالات نمایه شده در WOS که دارای IF نیستند.	(T+۰,۴)*P	
	۶- مقالات نمایه شده در مجلات Scopus	(T+۰,۲)*P	
	۷- مقالات نمایه شده در مجلات داخلی معتبر	T*P	
P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه نامه ارتقا اعضای هیئت علمی در همان مورد است. T برای تفکیک مقالات نظری، نیمه تجربی و تجربی لحاظ شده است که به ترتیب برابر با ۱ (یک)، ۱/۵ (یک و نیم) و ۲ (دو) در نظر گرفته می شود. ملاک نظری، نیمه تجربی یا تجربی بودن مقالات در تبصره ۵-۲-۱۲ آورده شده است.			
مقالات انتقادی، یادداشت پژوهشی و مقالات علمی ترویجی	۸- مقالات انتقادی با نمایه مورد تأیید وزارتین	P	۳
	۹- یادداشت پژوهشی با نمایه مورد تأیید وزارتین	P	
	۱۰- مقالات علمی ترویجی با نمایه مورد تأیید وزارتین	P	
دانشنامه ها و دایره المعارف	۱۱- مقالات چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ نامه ها با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	P	۲
مقالات کامل و خلاصه مقالات ارائه شده در همایش های علمی معتبر	۱۲- مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی	P	حداکثر امتیاز ۱۲
	۱۳- مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر بین المللی داخل کشور	P	
	۱۴- مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور	۱.۴P	
	۱۵- مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی داخل و خارج کشور نمایه شده در Scopus یا WOS	۱.۵P	
	۱۶- چکیده مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی داخل کشور	P	
	۱۷- چکیده مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور	۱.۵P	
P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه نامه ارتقا اعضای هیئت علمی در همان مورد است. همایش ملی یا بین المللی معتبر همایشی است که توسط پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشد.			

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امضاء و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ادامه جدول ۱

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	سقف امتیاز	شرایط احراز
۱۸	برگزاری کارگاه های تخصصی در مجامع علمی معتبر خارج از کشور	۱۰	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- ارائه گواهی برگزاری کارگاه از موسسه مربوط
۱۹	هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی و پژوهشی بین المللی و سخنرانی با حضور مدرسان یا شرکت کنندگان مقیم خارج از کشور یا هماهنگی جهت انجام سخنرانی های علمی توسط متخصصین خارج از کشور در دانشگاه یا برگزاری آن به صورت مجازی	کارگاه حضور ۴ مجازی ۲	۱- تایید رییس دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه
		کارگاه با مستمعین خارجی حضور ۶ مجازی ۳	۲- تایید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده مربوطه
		سخنرانی ۲	۳- اخذ مجوز از حوزه پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام (حداکثر ۱۰ امتیاز در سال قابل محاسبه است)
۲۰	حضور در هیات های نمایندگی کشور در اجلاس های بین المللی یا انجمن های علمی بین المللی با تایید وزارت علوم، وزارت امور خارجه یا سایر مراجع ذیصلاح	۱۵ (برای هر سال) (حداکثر یک مورد)	۱- تایید رییس دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه ۲- مستندات
۲۱	عضو رسمی آکادمی های معتبر علمی جهانی	۵ (برای هر سال) (حداکثر سه مورد)	۱- تایید رییس دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه ۲- مستندات
۲۲	سخنران کلیدی یا مدعو در همایش های بین المللی معتبر خارج از کشور	۸ (حداکثر دو مورد در سال)	۱- تایید رییس دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه ۲- تایید دبیر علمی یا رییس همایش ۳- تایید وب سایت همایش

جدول ۲: امتیاز ثبت اختراعات و فعالیت های فناورانه

ردیف	عنوان	مرجع تایید کننده	امتیاز هر مورد	سقف هر مورد	سقف امتیاز
۱	دانش فنی ثبت شده به صورت اختراع و نوآوری	مراجع معتبر ملی مورد تایید وزارت عتف	۵	-	۳۰
۲	دانش فنی دارای گواهی نامه ثبت پتنت	مراجع معتبر بین المللی	۳۰	-	ندارد
۳	هسته فناورانه مستقر در دوره رشد مقدماتی مرکز رشد دانشگاه	مرکز نوآوری و رشد دانشگاه	۱۰F*	۱۰	۱۰

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
 خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
 دبیرخانه هیات امنا
 صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
 تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
 دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
 website: www.ujroft.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
 مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ندارد	۱۵	۱۵F	مرکز نوآوری و رشد دانشگاه	شرکت فناور مستقر در دوره رشد مرکز رشد دانشگاه	۴
ندارد	۳۰	۳۰F	پارک علم و فناوری استان	شرکت فناور مستقر در دوره پسارشد پارک علم و فناوری استان	۵
ندارد	۳۰	۳۰F	معاونت توسعه شرکت های دانش بنیان	شرکت دانش بنیان نوپا	۶
ندارد	۴۰	۴۰F	معاونت توسعه شرکت های دانش بنیان	شرکت دانش بنیان نوآور	۷
ندارد	۵۰	۵۰F	معاونت توسعه شرکت های دانش بنیان	شرکت دانش بنیان فناور	۸

* F، ضریب فناوری است و از رابطه (۷) بدست می آید:

$$F = \frac{M}{100 \cdot C_2} + \frac{N}{20} \quad (7)$$


در رابطه (۷)، M مبلغ ریالی درآمد سالانه شرکت با تایید اظهارنامه مالیاتی یا تایید مرکز رشد، C₂ کل مبلغ ریالی حکم کارگزینی استادیار پایه یک دانشگاه و N تعداد نیروی بیمه شده شرکت است.

جدول ۳: امتیاز کتب منتشر شده توسط انتشارات معتبر

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	موارد دارای امتیاز پژوهشی	امتیاز	سقف امتیاز
۱	کتاب تالیفی و تصنیفی	تصنیف	تا ۲*P	۵۰
		تالیف	تا ۲*P	
		فصل کتاب	۲*P	حداکثر سه فصل کتاب
۲	تجدید چاپ کتب تالیفی و تصنیفی	تجدید چاپ یا ویرایش کتاب مشروط به حداقل ۳۰ درصد تغییر محتوا، با تایید شورای انتشارات دانشگاه شامل حداکثر ۳۰ درصد امتیاز هر بخش (تالیف و تصنیف) خواهد بود.		
۳	تصحیح انتقادی کتاب	تصحیح انتقادی کتاب	تا P	۱۰
۴	ترجمه کتاب	ترجمه کتاب مرتبط با تخصص عضو هیات علمی	تا P	
۵	تدوین و گردآوری	تدوین و گردآوری کتاب	تا P	

P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوهنامه ارتقا اعضای هیئت علمی در همان مورد است.

جدول ۴ - سایر فعالیت های پژوهشی و فناوری

 مهر مرکز هیئت های امنا و هیات های ممیزه	دکتر علی خلایکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
--	--

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
 خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
 دبیرخانه هیات امنا
 صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
 تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
 دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
 website: www.ujroft.ac.ir



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

جدول ۴- سایر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	موارد دارای امتیاز پژوهشی	امتیاز	سقف امتیاز
۱	اثر بدیع و ارزنده هنری	اثر بدیع هنری و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه با تأیید دو داور خارج از دانشگاه معرفی شده توسط حوزه پژوهشی	P	۱۵
۲	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی	کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی	۲ P	۱۰ تا
		کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر ملی مانند خوارزمی، فارابی، فجر، رازی، شیخ بهایی و ابوریحان بیرونی	۱.۲۵ P	
		کسب رتبه در سایر جشنواره‌های معتبر ملی به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	P	
P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه نامه ارتقا اعضای هیئت علمی در همان مورد است.				
۳	جذب اعتبار داخلی و خارجی	جذب اعتبار پژوهشی به ازای ۲ برابر پژوهانه تشویقی با تأیید معاونت پژوهشی	۱	۱۲
۴	سردبیری مجلات	JCR سردبیری مجلات	۴	۱۰
		Scopus سردبیری مجلات	۳	
		سردبیری مجلات علمی مورد تأیید وزارتین	۲	
		عضو هیئت تحریریه مجلات علمی مورد تأیید وزارتین، JCR, SCOPUS	۱	
		کمک سردبیری ۵۰ درصد امتیازات سردبیری تعلق می‌گیرد	۳/۵	
۵	تدوین استاندارد ملی و بین‌المللی	تدوین استاندارد ملی	۱۰	۲۰
		تدوین استاندارد بین‌المللی	۲۰	
۶	کرسی نظریه‌پردازی	ارائه کرسی‌های علمی-ترویجی	P	ندارد
		ارائه دستاوردها و نتایج علمی-پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	P	
		نقد علمی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی	P	
		نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی	P	
		نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	P	
P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه نامه ارتقا اعضای هیئت علمی در همان مورد است.				

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
 خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
 دبیرخانه هیأت امنا
 صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
 تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
 دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
 website: www.ujiroft.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
 مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ادامه جدول ۴: فعالیت های بین المللی

ردیف	عنوان فعالیت	سقف امتیاز	شرایط احراز
۷	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه / رساله های دانشجویان کارشناسی ارشد / دکتری در دانشگاه های معتبر خارج از کشور	راهنمای ارشد ۶ مشاور ارشد ۲ راهنمای دکتری ۱۲ مشاور دکتری ۴	۱- کسب موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از شروع کار ۲- شاخص هرش استاد راهنمای خارجی بزرگتر از ۱۰ باشد. ۳- مستندات + پایان نامه لاتین
۸	استفاده از اساتید خارج از کشور به عنوان استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور در پایان نامه / رساله های دانشجویان کارشناسی ارشد / دکتری دانشگاه جیرفت که عضو هیئت علمی دانشگاه استاد راهنمای اول آن است	راهنمای ارشد ۴ مشاور ارشد ۲ راهنمای دکتری ۶ مشاور دکتری ۳	۱- کسب موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از شروع کار ۲- شاخص هرش استاد راهنما/مشاور خارجی بزرگتر از ۲۰ باشد. ۳- مستندات + پروپوزال انگلیسی پایان نامه/رساله + چکیده مبسوط انگلیسی به تعداد حداقل ۵۰۰۰ / ۷۰۰۰ کلمه برای کارشناسی ارشد/ دکتری
۹	داوری پایان نامه ها یا رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشگاه های معتبر خارج از کشور	پایان نامه ۲ رساله ۴	۱- نامه های دعوت و سپاسگزاری بابت تایید کار ۲- فایل رساله یا پایان نامه داوری شده
۱۰	تدریس دروس به زبان انگلیسی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه (به جز مواردی که الزام وجود دارد)	هر واحد تئوری ۲ (حداکثر ۴ واحد در هر نیمسال)	۱- مجوز معاون آموزشی دانشگاه ۲- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام
۱۱	استاد وابسته (Adjunct Professor) در دانشگاه های معتبر بین المللی	هر نیمسال ۴	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- مستندات
۱۲	تدریس در دانشگاه های معتبر خارج از کشور	هر واحد تئوری ۳ (حداکثر ۴ واحد در هر نیمسال)	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- ارائه گواهی تدریس از دانشگاه مربوطه
۱۳	مشارکت متخصصان خارج از کشور در انجام پروژه های تحقیقاتی داخل کشور که عضو هیأت علمی مجری آن باشد.	۶	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- استخراج یک مقاله مشترک با متخصص خارجی از طرح با چارک دوم و بالاتر
۱۴	پذیرش محقق غیرایرانی پسا دکتری دانش آموخته ای دانشگاه معتبر	۵۰ (برای هر سال)	تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام
۱۵	میزبانی اساتید دانشگاه های خارج از کشور که در قالب فرصت مطالعاتی در دانشگاه حضور می یابند.	۴۰ (برای هر سال)	تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام
۱۶	میزبانی دانشجویان دکتری دانشگاه های معتبر خارج از کشور در قالب فرصت مطالعاتی	۲۰ (برای هر سال)	تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام
۱۷	اعزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشگاه ها و موسسات علمی تخصصی خارج از کشور جهت انجام امور پژوهشی یا فرصت مطالعاتی خارج از سهمیه رسمی دانشگاه و بدون بار مالی برای دانشگاه جیرفت	۸ (برای هر سال)	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- مستندات

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

جدول ۵: امتیاز استناد به مقالات و شاخص هرش (با توجه به پایگاه اسکوپوس)

K	شاخص هرش متقاضی در سال محاسبه
۰.۰۵	از عدد ۱ تا عدد ۱۰
۰.۱	از عدد ۱۱ تا عدد ۲۰
۰.۲	از عدد ۲۱ تا عدد ۳۰
۰.۳	از عدد ۳۱ تا عدد ۴۰
۰.۴	از عدد ۴۱ تا عدد ۵۰
۰.۵	از عدد ۵۱ به بالا

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

مهر مرکز هیأت‌های امضاء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امضاء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیأت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

جدول ۶- فعالیت‌های مشمول پژوهانه تشویقی و ضرایب مربوطه

ردیف	عنوان فعالیت	y_i
۱	به ازای هر پژوهشگر پسادکتری تحت راهنمایی استاد به مدت حداقل یک سال	۱
۲	پژوهشگر پر استناد یک درصد برتر در پایگاه بین المللی WOS	۲
۳	پژوهشگر پر استناد دو درصد برتر در پایگاه Scopus	۳
۴	پژوهشگر پر استناد یک درصد برتر علوم انسانی بر اساس پایگاه ISC	۴
۵	مربی یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی و کسب مقام اول تا سوم بین المللی	۱
۶	مربی یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی و کسب مقام اول ملی	۰/۵
۷	سرپرست تیم در مسابقات یا المپیاد علمی دانشجویی ملی با رتبه اول، یا بین المللی با رتبه اول تا سوم	۰/۵
۸	عضو جدیدالاستخدام، یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیار و یا انتقالی	۱
۹	ارتقا مرتبه در حداقل زمان ماندگاری در سال بررسی پژوهانه (۴ سال یا کمتر)	دانشیاری: ۱ استادی: ۲
۱۰	منتخب سرآمد پژوهشی، آموزشی، فرهنگی یا فناوری در سطح دانشگاه در سال بررسی پژوهانه	۰/۷
۱۱	پژوهشگر برتر دانشکده	۰/۳
۱۲	پژوهشگر برتر دانشگاه	۰/۵
۱۳	پژوهشگر برتر استانی	۰/۷
۱۴	پژوهشگر برتر کشوری	۱/۱
۱۵	فناور برتر استان	۰/۷
۱۶	استاد نمونه کشوری	۱/۱
۱۷	پژوهشگر پیشکسوت دانشگاه	۰/۷
۱۸	پژوهشگر برگزیده جایزه بانو فاخره صبا	۰/۵
۱۹	پژوهشگر برتر جوان دانشگاه	۰/۵
۲۰	پژوهشگر برتر بین المللی دانشگاه	۰/۵
۲۱	پژوهشگر برتر طرح‌های کاربردی و صنعتی	۰/۵
۲۲	فناور برتر دانشگاه	۰/۵
۲۳	کارآفرین برتر دانشگاه	۰/۵
۲۴	ایده های برتر دانشگاه (متعلق به اعضای هیات علمی دانشگاه)	اول: ۰/۴ دوم: ۰/۳ سوم: ۰/۲
۲۵	مدیر مسئول و سردبیر مجله برتر دانشگاه	۰/۲

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امضاء و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امضاء و هیأت‌های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

اول: ۰.۴	پژوهشگران برتر جوایز و جشنواره‌های معتبر داخلی (جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی، فارابی،	۲۶
دوم: ۰.۳	افضلی پور، صبا، هنری صبا). در خصوص سایر جوایز و جشنواره‌ها با نظر کمیته موارد خاص اعضای	
سوم: ۰.۲	هیأت علمی اقدام می‌شود.	

تبصره: برای افرادی که تواما در لیست‌های مربوط به ردیف‌های ۳،۲ و ۴ جدول ۶ قرار می‌گیرد، صرفاً موردی که بالاترین امتیاز را دارد، در نظر گرفته می‌شود.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی رضا کی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

پیوست دستورالعمل نحوه هزینه کرد پژوهانه جامع اعضای
هیئت علمی دانشگاه جیرفت ۱۴۰۴

ماده ۱- موارد مشمول هزینه کرد پژوهانه جامع

جدول پ-۱: موارد مشمول هزینه کرد

ردیف	عنوان هزینه	درصد یا مبلغ	توضیحات
۱	کمک هزینه ایاب و ذهاب جهت شرکت در جلسات انجمن‌های علمی، نمایشگاه های تخصصی و جلسات تخصصی	هر مورد در سال تا سقف ۱۰ C ₁	حداکثر ۲ مورد
۲	کمک هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب و اقامت جهت شرکت در همایش‌های علمی داخلی توسط عضو هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی	به ازای شرکت در هر همایش معتبر تا سقف ۱۰ C ₁	کمک هزینه ایاب و ذهاب و اقامت منحصرأ برای ارائه دهنده مقاله منظور می‌شود.
۳	کمک هزینه خرید مواد مصرفی و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی	-	با ارائه فاکتور معتبر و صرفاً توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۴	کمک هزینه برپایی نمایشگاه های هنری و علمی	هر مورد تا سقف ۲۰ C ₁	حداکثر ۲ مورد
۵	کمک هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و میدانی	-	با ارائه فاکتور معتبر و صرفاً توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۶	کمک هزینه خرید نرم افزارهای تخصصی مرتبط با رشته دارای لیسانس معتبر	-	با تایید شورای تخصصی گروه و (معاون پژوهشی یا رئیس دانشکده مربوطه) و با ارائه فاکتور معتبر و صرفاً توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۷	کمک هزینه پرداخت حق الزحمه نیروهای خدماتی	تا سقف ۱۰ C ₁	با ارائه صورتجلسه
۸	کمک هزینه خرید کتب و مقالات تخصصی مرتبط با رشته	تا سقف ۱۰ C ₁	با ارائه فاکتور معتبر و صرفاً توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۹	ویرایش ادبی مقالات	ویرایش مقالات فارسی هر مورد تا سقف ۲ C ₁ و ویرایش مقالات	حداکثر به تعداد مقالات نشریه‌ای ثبت شده با ارائه فاکتور معتبر

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
 خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
 دبیرخانه هیات امنا
 صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
 تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
 دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
 website: www.ujiroft.ac.ir

دکتر علی‌اکبر صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

	(WOS) هر مورد تا سقف ۱۰ C.		
۱۰	تا سقف ۱۰ C.	کمک هزینه های انتشارات از قبیل تایپ مقالات، اسکن، پرینت، کپی و غیره	با ارائه فاکتور معتبر
۱۱	تا سقف ۲۰ C.	کمک هزینه چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه و انتشارات غیردانشگاهی معتبر با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه	با ارائه فاکتور معتبر
۱۲	هر مورد تا سقف ۵ C.	حمایت از پروژه های دانشجویان کارشناسی	حداکثر ۴ مورد
۱۳	اختراع داخلی: هر مورد تا سقف ۱۰ C. اختراع بین المللی: هر مورد تا سقف ۲۰ C.	کمک هزینه های ثبت اختراع مربوط به عضو هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی (با ثبت مالکیت دانشگاه)	با ارائه مستندات
۱۴	تا سقف پژوهانه جامع	کمک هزینه خرید لوازم علمی تخصصی از قبیل لپ تاپ، رایانه، تبلت، دوربین عکاسی و لوازم دیجیتال و غیره طبق نظر معاونت پژوهشی یا رئیس دانشکده	با ارائه فاکتور معتبر و صرفاً توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می گردد.
۱۵	تا سقف ۵ C.	کمک هزینه خرید اتصال به اینترنت و داده در هر سال	
۱۶	کمک هزینه چاپ مقالات تا سقف ۴۰ درصد پژوهانه جامع	کمک هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر مورد تایید وزارت علوم واجد شرایط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه	به تعداد مقالات نشریه ای ثبت شده با ارائه مستندات
۱۷	حداکثر ۲ مورد تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	پرداخت حق ثبت نام مجامع علمی بین المللی مرتبط و وبسایت های تخصصی	با تایید گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس دانشکده
۱۸	تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	خرید قطعات کامپیوتر از طریق سیستم کارپردازی حوزه پژوهشی	به منظور تجهیز آزمایشگاه های تحقیقاتی
۱۹	تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی	با تایید گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس دانشکده
۲۰	یک مورد در یک سال	هزینه شرکت در همایش بین المللی معتبر برای عضو هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی	هزینه های ثبت نام، ایاب و ذهاب و اقامت به تعداد

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیات امناء و هیئت های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰


روزهای همایش + ۲ روز بر اساس آیین نامه مربوطه	تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع		
طبق آیین نامه مربوطه	تا سقف پژوهانه جامع	کمک هزینه پرداخت ماموریت پژوهشی	۲۱
بر اساس شیوه نامه مربوطه	تا سقف پژوهانه جامع	کمک هزینه فرصت مطالعاتی	۲۲
بر اساس شیوه نامه مربوطه	دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری و محقق پسا دکتری تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	پرداخت حق التحقیق به دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری و محقق پسا دکتری	۲۳
با تایید گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس دانشکده	تا سقف پژوهانه جامع	خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی و خرید خدمات آزمایشگاهی و میدانی از طریق سیستم کارپردازی حوزه پژوهشی برای رساله ها و پایان نامه ها	۲۴
هزینه های ثبت نام، ایاب و ذهاب و اقامت به تعداد روزهای کارگاه یا مدرسه + ۲ روز طبق آیین نامه مربوطه	یک مورد در یک سال تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	کمک هزینه شرکت در کارگاه ها و مدارس کوتاه مدت خارجی برای استادان و دانشجویان تحت راهنمایی	۲۵
طبق آیین نامه مربوطه	تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	هزینه کرد در تامین مالی پروژه ها و قراردادهای مشترک بین دانشگاه و موسسات که آنها بصورت مشترک پیش بینی شده است	۲۶
با تایید گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس دانشکده	تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه جامع	خرید تجهیزات مربوط به آموزش مجازی از طریق سیستم کارپردازی حوزه پژوهشی	۲۷

ماده ۲- ضوابط پرداخت و هزینه کرد پژوهانه جامع

- ۱-۲- جهت واریز اعتبار پژوهانه جامع، حسابی صرفا به همین منظور (حساب پژوهشی) برای اعضای هیات علمی افتتاح می گردد.
- ۲-۲- اعتبار پژوهانه جامع تخصیصی سالیانه تا ۳ سال قابل ذخیره بوده و پس از آن قابل پرداخت نیست.
- ۳-۲- در پرداخت پژوهانه جامع، کسورات قانونی (بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه) محاسبه و کسر خواهد شد.
- ۴-۲- چنانچه از نظر معاونت پژوهشی دانشگاه، هزینه کردی مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی و مالی دانشگاه تشخیص داده شود، در تسویه حساب گزنت پرداختی به عضو هیئت علمی، مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
 خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
 دبیرخانه هیات امنا
 صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
 تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
 دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
 website: www.ujroft.ac.ir

 تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیات های ممیزه	دکتر علی حاکمی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
--	--



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۲-۵- کلیه لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزء اموال دانشگاه جیرفت محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیات علمی قرار می گیرد و پس از بازنشستگی یا انتقال به موسسات دیگر، به گروه مربوطه تحویل داده می شود. در صورتیکه عضو هیات علمی تجهیزاتی از پژوهانه جامع خریداری نماید که مورد نیاز سایر اعضای هیات علمی دانشگاه باشد، تجهیز مورد نظر در گروه تجهیزات شاعا ثبت و پس از تعیین تعرفه، طبق آیین نامه مربوطه سرویس دهی به سایر اعضا با پرداخت تعرفه انجام می شود.

۲-۶- خرید تجهیزات خاص پژوهشی و آموزشی شامل لپ تاپ، تبلت نوت بوک، اولترابوک، هیبریدی، آی پد، بوک ریدر و سرفیس از انواع برندها هر ۵ سال یک دستگاه از محل پژوهانه جامع اعضای هیات علمی و از همان محل بدون نصب برچسب اموال امکان پذیر است.

۲-۷- پرداخت کمک هزینه شرکت در همایش های علمی داخلی و بین المللی به عنوان ارائه دهنده مقاله با شرایط زیر امکان پذیر است.

۲-۷-۱- پرداخت کمک هزینه شرکت اعضای هیات علمی در همایش های علمی داخلی و بین المللی با ارائه مقاله از محل پژوهانه جامع اعضای هیات علمی در هر سال مطابق با ضوابط مندرج در آیین نامه مربوطه انجام می شود.

۲-۷-۲- پرداخت هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگر پسادکتری با ارائه مقاله مشترک با عضو هیات علمی در همایش های داخلی و بین المللی در چارچوب آیین نامه مربوطه امکان پذیر است.

۲-۸- کمک هزینه شرکت در همایش های بین المللی و ملی برای عضو هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی، در صورتی قابل پرداخت است که همایش مربوطه شرایط لازم در آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی را داشته باشد.

۲-۹- کمک هزینه ماموریت های پژوهشی و فرصت های مطالعاتی شامل هزینه ایاب و ذهاب، ویزا، عوارض خروج از کشور، بیمه و کمک هزینه اقامت خارج کشور از محل اعتبار ویژه اعضای هیات علمی در چارچوب مقررات مندرج در آیین نامه های مربوطه قابل پرداخت است. در خصوص فرصت های مطالعاتی آن بخش از هزینه ها از این طریق قابل پرداخت است که از محل بسته حمایتی فرصت مطالعاتی و سایر موارد مشابه پرداخت نشده باشد.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیات امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۱۰-۲- استفاده از اعتبار پژوهشی توسط متقاضی در هر سال منوط به ارائه گزارش عملکرد پژوهشی، تسویه حساب پروژه های تحقیقاتی و ارسال سایر اطلاعات پژوهشی مورد نیاز حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه در مهلت های تعیین شده توسط متقاضی می باشد.

۱۱-۲- هزینه چاپ مقالات در نشریات موجود در لیست نشریات فاقد اعتبار (از منظر وزارت عتف و حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه) از محل اعتبار ویژه پرداخت نمی شود.

۱۲-۲- پرداخت هزینه های انتشار نشریات از محل اعتبار ویژه سردبیران مربوطه امکان پذیر نمی باشد.

۱۳-۲- پرداخت حق الزحمه کار مازاد بر پایان نامه و رساله به دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری و حق الزحمه دانشجویان کارشناسی، از محل اعتبار ویژه اعضای هیات علمی، طبق مقررات مالی دانشگاه تا سقف ۵۰ ساعت در ماه به شرح جدول (پ-۲) قابل پرداخت است.

جدول پ-۲: میزان حق التحقیق دانشجویان مقاطع مختلف به ازای هر ساعت

ردیف	مقطع تحصیلی	میزان حق التحقیق به ازای هر ساعت
۱	کارشناسی	$C_1/50$
۲	کارشناسی ارشد	$C_1/40$
۳	دکتری	$C_1/30$

۱۴-۲- پرداخت حق الزحمه به پژوهشگران پسادکتر از محل پژوهانه جامع اعضای هیات علمی، طبق آیین نامه های مربوطه قابل پرداخت است.

۱۵-۲- پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیئت علمی:

۱-۱۵-۲- حوزه معاونت پژوهشی به منظور تسهیل در پرداخت هزینه های مربوط به ویرایش، چاپ و نشر مقالات و سایر خدمات مشابه، می تواند واحدی به نام پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیات علمی دایر نموده و برای این منظور هر ساله قراردادی جهت ارائه این قبیل خدمات ما بین معاونت پژوهشی و پیشخوان منعقد نماید.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء

صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۲-۱۵-۲- هزینه های موضوع بند ۲-۱۵-۱ که به تایید عضو هیات علمی رسیده، پایان هر دوره و قبل از پرداخت پژوهانه جامع مرحله بعد، توسط پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیات علمی اعلام می گردد که از پرداخت مرحله بعد عضو هیات علمی کسر و مستقیماً توسط معاونت پژوهشی پرداخت می گردد. هزینه های آخرین مرحله (اسفند ماه) نیز توسط معاونت پژوهشی از سرجمع اعتبارات واحد پرداخت شده و به حساب بدهکاری اعتباری پژوهانه جامع سال آینده عضو هیئت علمی منظور می گردد.

۲-۱۵-۳- اعضای هیات علمی دانشگاه جهت استفاده از خدمات پیشخوان ارائه خدمات، مخیر بوده و الزامی در این مورد وجود ندارد.

۲-۱۶- اعضای هیات علمی بازنشسته امکان هزینه کرد پژوهانه جامع را در ردیف های ۳، ۵، ۶، ۷، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۱۶، ۱۸، ۱۹، ۲۳ و ۲۴ از جدول (پ-۱) را دارند. همچنین امکان هزینه کرد پژوهانه جامع در ردیف های ۲۰، ۲۴ و ۲۵ از جدول (پ-۱) صرفاً برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیات علمی بازنشسته امکان پذیر است. هزینه کرد در سایر بندها برای عضو هیات علمی بازنشسته امکان پذیر نیست.

۲-۱۷- اعضای هیات علمی وابسته امکان هزینه کرد پژوهانه جامع را صرفاً با رعایت کلیه مفاد این دستورالعمل در فعالیت هایی دارند که در دانشگاه جیرفت و با اعلام وابستگی سازمانی دانشگاه اقدام شده باشد.

۲-۱۸- هزینه کرد اعتبار پژوهانه جامع برای ردیف های ۱۴، ۱۸، ۱۹، ۲۴ و ۲۷ از جدول (پ-۱) از طریق سیستم کاربرداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می شود. در صورت ضرورت با نظر معاون پژوهشی، این بخش فرایند می تواند از طریق سیستم کاربرداری دانشکده مربوطه انجام پذیرد. هزینه کرد ردیف های ۲۰، ۲۱، ۲۳، ۲۵ و ۲۶ از جدول مذکور، بر طبق آیین نامه های مربوطه و با اخذ مجوز از معاون پژوهشی دانشگاه و ارائه مدارک مثبت انجام می شود.

۲-۱۹- در خصوص پرداخت حق التحقیق به دانشجویان تحصیلات تکمیلی از اعتبار پژوهانه جامع (ردیف ۲۳ از جدول (پ-۱))، استاد راهنما لیست اسامی و میزان کارکرد دانشجویان تحت راهنمایی خود را هر سه ماه یکبار به دانشکده/پژوهشکده تحویل می دهد. دانشکده/پژوهشکده پس از جمع، لیست دانشجویان مشمول هر دانشکده/پژوهشکده را به همراه اطلاعات حساب بانکی بانک تجارت دانشگاه و کد ملی دانشجو را به حوزه معاونت پژوهشی ارسال می دارد. حوزه معاونت پژوهشی بعد از تامین اعتبار، حق التحقیق را پرداخت کرده و از اعتبار عضو هیات علمی کسر می نماید.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

مهر مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه



صورت جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۲-۲۰- چنانچه اعضای هیات علمی تمایل به خرید تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی داشته باشند، می‌بایست از قبل، مراتب را از طریق دانشکده/پژوهشکده به اطلاع معاون پژوهشی دانشگاه برساند تا نسبت به تامین اعتبار تجهیزاتی اقدام شود. در صورت تامین اعتبار مراتب به اطلاع دانشکده/پژوهشکده و عضو مربوطه رسانده خواهد شد.

۲-۲۱- ارائه فاکتور و قبض انبار جهت تسویه حساب پرداخت‌های مربوط به خرید تجهیزات غیرمصرفی الزامی است.

۲-۲۲- هزینه خدمات فنی و آزمایشگاهی خارج از دانشگاه صرفاً در صورت عدم وجود دستگاه در داخل دانشگاه و پس از تأیید رئیس آزمایشگاه پژوهشی و تحقیقات کاربردی (مرکزی) دانشگاه قابل پرداخت است.

۲-۲۳- چنانچه تحقیقات عضو هیات علمی از محل اعتبارات دانشگاه (شامل پژوهانه جامع، حمایت از پایان نامه/ رساله و طرح‌های تحقیقاتی داخلی و خارجی) منجر به ساخت دستگاهی شود، دستگاه مذکور متعلق به دانشگاه جیرفت بوده و می‌بایست به عنوان اموال دانشگاه ثبت و به عضو هیات علمی مربوطه جهت استفاده در آزمایشگاه تحویل شود.

۲-۲۴- در کلیه تحقیقاتی که منجر به ثبت اختراع و تولید دانش فنی در مراجع ذیصلاح می‌شود، لازم است که حداقل ۲۰ درصد از مالکیت مادی و معنوی به نام دانشگاه جیرفت اختصاص یابد. در صورتیکه که آیین‌نامه‌ای در این زمینه در دانشگاه تدوین شود، موضوع این بند در قالب آیین نامه اجرا خواهد شد.

ماده ۳- نظارت بر اجرای دستورالعمل

۳-۱- نظارت بر عملکرد، هزینه‌کرد، تسویه حساب و حسن اجرای این شیوه‌نامه، با ارائه مستندات بر عهده رئیس دانشکده/پژوهشکده و مدیر امور پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی‌اخاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه