باسمه تعالی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جیرفت

شیوه نامه نگارش متن پیشنهادۀ پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

پیشنهاده (پروپوزال) پایان‌نامه، طرحی است که دانشجو پیش از آغاز پژوهش، به‌منظور تشریح موضوع، اهمیت و ضرورت پژوهش، پیشینه مطالعات مرتبط و روش اجرای آن تدوین می‌کند. این طرح، چارچوب کلی پژوهشی را که دانشجو در دوره تحصیلات تکمیلی برای انجام پایان‌نامه خود در نظر دارد، مشخص می‌سازد. ساختار پیشنهاده پایان‌نامه ممکن است با توجه به ماهیت، اهداف پژوهش و الزامات تخصصی رشته تحصیلی متفاوت باشد؛ با این‌حال، چارچوب اصلی آن باید شامل بخش‌ها و عنوان‌های مشخصی باشد که در ادامه ارائه می‌شوند.

۱- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:	**شماره دانشجویی:**	**رشته/گرایش:**	**نیمسال اخذ پایان نامه**
گروه:	**دانشکده:**	**مقطع: کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐**	**شماره تماس:**

۲- مشخصات استاد (ان) راهنما:

نام و نام خانوادگی	**مرتبه علمی**	**درصد مشارکت**	**دانشگاه محل خدمت**	**سهم مشارکت**	**تعداد پایان نامه‌های تحت راهنمایی**

۳-مشخصات استاد (ان) مشاور:

نام و نام خانوادگی	**مرتبه علمی**	**درصد مشارکت**	**دانشگاه محل خدمت**	**سهم مشارکت**

عنوان فارسی پایان‌نامه:	**قلم B Nazanin برجسته (Bold)، اندازه ۱۲**
Thesis Title (English):	**Times New Roman Bold, 11 pt**

- عنوان پیشنهاده باید روشن، دقیق، مختصر و متناسب با موضوع و اهداف پژوهش باشد. عنوان مناسب، ضمن معرفی موضوع اصلی پژوهش، باید به‌روشنی محدوده و جهت‌گیری آن را مشخص کند و از به‌کارگیری واژه‌های مبهم، عبارات غیرضروری و پیچیدگی‌های زبانی پرهیز شود. به‌گونه‌ای عنوان را تنظیم کنید که خواننده بتواند با مطالعه آن، درک اولیه‌ای از موضوع پژوهش و آنچه قرار است بررسی شود، به دست آورد. در صورت لزوم، مؤلفه‌های اصلی پژوهش، از جمله متغیرهای مورد بررسی، جامعه یا

محدوده مطالعه و شرایط خاص اجرای پژوهش، باید به‌اندازه کافی در عنوان منعکس شوند. همچنین، در تنظیم عنوان، لازم است موضوع اصلی پژوهش از جزئیات فرعی آن متمایز باشد و ترتیب واژه‌ها به انتقال دقیق مفهوم کمک کند. در نهایت، رعایت نوع و اندازه قلم مطابق با ضوابط تعیین‌شده در این شیوه‌نامه الزامی است.

ج- کلید واژه‌ها:

(قلم B Nazanin، اندازه ۱۱)

Key words: (Times New Roman, 10 pt)

کلیدواژه‌ها باید به‌گونه‌ای انتخاب شوند که مفاهیم اصلی و جنبه‌های تخصصی پژوهش را منعکس کنند. حتی الامکان از انتخاب واژگانی که عیناً در عنوان پیشنهاده آمده‌اند، خودداری کنید. کلیدواژه‌ها را در هر دو نسخه فارسی و انگلیسی، به‌ترتیب حروف الفبا مرتب کنید. حرف اول هر کلیدواژه بزرگ نوشته شود. تعداد کلیدواژه‌ها نباید از پنج مورد بیشتر باشد.

د- نوع پایان‌نامه:

۱- کاربردی ☐ ۲- بنیادی ☐ ۳- توسعه‌ای ☐

نکته: انواع پژوهش بر اساس هدف

۱. **پژوهش بنیادی:** پژوهشی نظری یا تجربی است که عمدتاً با هدف کسب دانش جدید درباره مبانی و اصول بنیادین پدیده‌ها و واقعیت‌های مشاهده‌پذیر انجام می‌شود. هدف اصلی این نوع پژوهش، توسعه دانش، شناخت عمیق‌تر پدیده‌ها، بررسی ویژگی‌ها و ساختارهای آن‌ها و تبیین روابط میان آن‌ها با هدف تدوین و آزمون فرضیه‌ها، نظریه‌ها یا قوانین علمی است. نتایج پژوهش بنیادی ممکن است در آینده زمینه‌ساز پژوهش‌های کاربردی و توسعه فناوری‌های جدید شوند.

۲. **پژوهش کاربردی:** پژوهشی اصیل است که با هدف کسب دانش جدید و برای دستیابی به یک هدف عملی مشخص یا حل مسئله‌ای معین انجام می‌شود. این نوع پژوهش با بهره‌گیری از دانش موجود و گسترش آن، از جمله با استفاده از یافته‌های پژوهش‌های بنیادی، در پی شناسایی کاربردهای عملی دانش، حل مسائل واقعی یا تعیین روش‌ها و راهکارهای مناسب برای دستیابی به اهداف از پیش تعیین‌شده است. نتایج پژوهش کاربردی عمدتاً با هدف استفاده در محصولات، فرایندها، روش‌ها یا نظام‌های مشخص تولید می‌شوند.

۳ .پژوهش توسعه‌ای (توسعه آزمایشی): فعالیتی نظام‌مند است که با اتکا به دانش حاصل از پژوهش‌ها و تجربه‌های علمی و عملی پیشین و با هدف تولید دانش افزوده، برای تولید محصولات یا فرایندهای جدید یا بهبود محصولات و فرایندهای موجود انجام می‌شود. این نوع فعالیت معمولاً شامل طراحی، توسعه، آزمون و ارزیابی محصولات، فرایندها، روش‌ها یا راهکارهای جدید یا بهبودیافته است.

۵ شرح و بیان مسأله، سابقه تحقیق، فرضیه‌ها و اهداف:

۵- ۱- شرح و بیان مساله:

در این بخش، موضوع پژوهش معرفی و تبیین می‌شود و مبانی نظری و مفاهیم اصلی مرتبط با آن، همراه با ابعاد و جنبه‌های مختلف مسئله، به‌اختصار بیان می‌گردد. همچنین، اهمیت و ضرورت انجام پژوهش از جنبه‌های علمی و کاربردی تشریح می‌شود. متن باید منسجم، روشن و گویا باشد و تصویری دقیق از مسئله پژوهش، ابعاد آن و ضرورت پرداختن به آن ارائه دهد. در پایان، هدف کلی پژوهش بیان می‌شود. در پژوهش‌های میدانی یا صحرایی، لازم است محل یا محدوده جغرافیایی اجرای پژوهش نیز، در صورت ارتباط با موضوع، مشخص شود.

.۵-۲- بررسی سابقه پژوهش:

در این بخش، پژوهش‌های پیشین مرتبط با موضوع پیشنهادی، با استفاده از منابع علمی معتبر، از جمله مقاله‌های علمی، کتاب‌ها و پایان‌نامه‌ها، مرور و تحلیل می‌شوند. در این مرور، لازم است یافته‌های اصلی پژوهش‌های مرتبط به‌اختصار بیان و ارتباط آن‌ها با موضوع پژوهش پیشنهادی تبیین شود. استفاده از منابع جدید و به‌روز، در کنار منابع بنیادی و مطالعات شاخص، اهمیت ویژه‌ای دارد. همچنین، با تحلیل و مقایسه نتایج پژوهش‌های پیشین، باید محدودیت‌ها، نقاط ابهام و خلأهای پژوهشی موجود مشخص شوند و چگونگی ارتباط پژوهش پیشنهادی با مطالعات قبلی و سهم مورد انتظار آن در توسعه دانش تبیین شود. هدف از این بخش، صرفاً

فهرست کردن مطالعات پیشین نیست، بلکه نشان دادن جایگاه پژوهش پیشنهادی در میان پژوهش‌های انجام‌شده و ارائه توجیه علمی برای انجام آن است. در صورت وجود شواهد کافی، می‌توان نتایج متناقض یا کاستی‌های روش‌شناختی مطالعات پیشین را نیز به‌صورت مستدل و مستند مورد نقد قرار داد.

- **نحوه ارجاع‌دهی به منابع در متن پیشنهاده**
- **الف) منابع دارای یک نویسنده:** در ارجاع به منابعی که یک نویسنده دارند، نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار منبع ذکر می‌شود. چنانچه نویسنده ایرانی باشد، نام خانوادگی وی به همراه سال انتشار به فارسی نوشته می‌شود. در مورد نویسندگان خارجی نیز، مطابق با شیوه‌نامه دانشگاه، ابتدا نام خانوادگی نویسنده به فارسی نوشته شده و سپس صورت لاتین نام خانوادگی و سال انتشار منبع در داخل پرانتز آورده می‌شود.

تذکر:

واژه اختصاری *et al.* به معنای «و همکاران» است. این عبارت باید همواره به‌صورت ایتالیک نوشته شود و پس از آن نقطه و کاما مطابق قواعد ارجاع‌دهی درج شود؛ به‌عبارت دیگر، پس از نقطه اختصاری *al.*، کاما قرار می‌گیرد.

ارجاع به منابع ثانویه: چنانچه در یک منبع به پژوهش یا اثر پژوهشگری اشاره شده باشد، اما نویسنده پیشنهاده به منبع اصلی دسترسی نداشته باشد و اطلاعات آن را از طریق منبع دیگری نقل کند، باید پس از ذکر نام پژوهشگر اصلی، عبارت «به نقل از» و نام نویسنده منبع ثانویه را در داخل پرانتز ذکر کند. در فهرست منابع نیز فقط منبعی درج می‌شود که نویسنده مستقیماً مطالعه کرده است.

چنانچه به چند منبع متفاوت از یک نویسنده یا گروه نویسندگان یکسان که در یک سال منتشر شده‌اند، ارجاع داده شود، برای تمایز میان آن‌ها، پس از سال انتشار به‌ترتیب حروف کوچک انگلیسی *a*، *b*، *c* و مانند آن درج می‌شود. این حروف باید هم در ارجاع‌های درون‌متنی و هم در فهرست منابع، پس از سال انتشار ذکر شوند.

- چنانچه به چند اثر از یک نویسنده یا گروه نویسندگان یکسان که در سال‌های متفاوت منتشر شده‌اند، ارجاع داده شود، سال انتشار آثار باید به‌ترتیب زمانی، از قدیمی‌ترین به جدیدترین، پس از نام نویسنده یا نویسندگان ذکر شود؛ **ب**
- چنانچه در یک ارجاع درون‌متنی به چند منبع مختلف استناد می‌شود، منابع فارسی باید با علامت نقطه‌ویرگول فارسی (؛) و منابع انگلیسی با علامت نقطه‌ویرگول انگلیسی (;) از یکدیگر جدا شوند. این علامت پس از سال انتشار هر منبع و پیش از ذکر منبع بعدی قرار می‌گیرد.
- **اندازه و نوع قلم و اصول نگارش متن:**

متن فارسی باید با قلم B Nazanin و اندازه ۱۲ و متن انگلیسی با قلم Times New Roman و اندازه ۱۱ نوشته شود. تمامی متن باید به‌صورت Justify (تراز از دو طرف) تنظیم شود. جهت نگارش متن فارسی باید راست‌به‌چپ باشد. اسامی علمی موجودات زنده باید مطابق اصول نگارش علمی، به‌صورت *ایتالیک* نوشته شوند.

علائم نگارشی مانند نقطه (.)، ویرگول (،)، دونقطه (:) و نقطه‌ویرگول (؛) باید بدون فاصله به واژه پیش از خود متصل شوند و پس از آن‌ها یک فاصله درج شود. رعایت این قاعده در مورد سایر علائم نگارشی نیز ضروری است.

برای نگارش افعالی که با پیشوند «می» ساخته می‌شوند، باید از نیم‌فاصله استفاده شود؛ برای مثال: «می‌شود»، «می‌کند» و «می‌نویسد». در صفحه‌کلید فارسی، نیم‌فاصله را می‌توان با استفاده از کلیدهای ترکیبی مناسب، مانند Ctrl + Shift + 2 در برخی صفحه‌کلیدها، درج کرد.

۵-۳ فرضیه‌های تحقیق: بسته به موضوع و اهداف پژوهش، می‌توان یک یا دو فرضیه اصلی برای تحقیق تدوین کرد. فرضیه‌ها باید روشن، مشخص و قابل‌آزمون باشند و از بیان موارد بدیهی یا اثبات‌شده علمی که دیگر جنبه فرضیه ندارند، خودداری شود.

۵-۴- اهداف پژوهش:

در این بخش، هدف یا اهدافی که پژوهشگر قصد دارد از طریق انجام تحقیق به آن‌ها دست یابد، به‌صورت روشن، دقیق و مشخص بیان می‌شوند. اهداف باید نشان دهند که پژوهش با چه منظوری انجام می‌شود، چه جنبه‌هایی از موضوع بررسی خواهد شد و انتظار می‌رود نتایج پژوهش به چه دستاوردهایی منجر شوند.

نکته :اهداف پژوهش باید با موضوع، فرضیه‌ها و روش اجرای تحقیق هم‌خوانی و ارتباط منطقی داشته باشند و به‌گونه‌ای تدوین شوند که دستیابی به آن‌ها از طریق انجام پژوهش امکان‌پذیر و ارزیابی آن‌ها با استفاده از نتایج تحقیق میسر باشد.

۶- روش اجرای پژوهش:

در این بخش، مراحل اجرای پژوهش باید به‌ترتیب و به‌صورت روشن، دقیق و منسجم شرح داده شوند. مواردی مانند محل انجام پژوهش، شیوه انتخاب محل و نحوه نمونه‌برداری، نوع طرح آزمایشی و جامعه آماری، مواد و تجهیزات مورد استفاده، شرح کامل تیمارها و تعداد تکرارها، تعداد نمونه‌ها، صفات مورد مطالعه و روش اندازه‌گیری آن‌ها، روش تجزیه‌وتحلیل داده‌ها و نرم‌افزارهای مورد استفاده باید به‌طور دقیق بیان شوند.

در خصوص روش‌های مورد استفاده، چنانچه روش مورد نظر متداول و شناخته‌شده باشد، ذکر منبع معتبر آن کافی خواهد بود و نیازی به شرح جزئیات کامل روش نیست. در غیر این صورت، روش اجرا باید به‌طور کامل، همراه با روابط محاسباتی مورد نیاز و منابع معتبر، تشریح شود؛ به‌گونه‌ای که امکان ارزیابی علمی و تکرارپذیری پژوهش فراهم باشد.

•تذکر مهم :در نگارش این بخش، افعال باید متناسب با ماهیت پیشنهادی پژوهش و با استفاده از زمان آینده مجهول نوشته شوند؛ برای مثال: «نمونه‌ها جمع‌آوری خواهند شد»، «تیمارها اعمال خواهند شد»، «صفات مورد نظر اندازه‌گیری خواهند شد» و «داده‌ها با استفاده از نرم‌افزار مربوطه تجزیه‌وتحلیل خواهند شد.«

۷- جنبه‌های خلاقیت و نوآوری طرح:

در این بخش، جنبه‌های جدید، خلاقانه و نوآورانه پژوهش و تفاوت آن با مطالعات پیشین باید به‌صورت روشن و مستدل بیان شوند. پژوهشگر باید با بررسی منابع علمی مرتبط، مشخص کند که پژوهش پیشنهادی چه خلأ یا نیازی را در دانش موجود برطرف خواهد کرد و چه دستاورد جدیدی به دانش نظری یا کاربردی در زمینه مورد مطالعه خواهد افزود.

جنبه‌های نوآوری می‌توانند شامل ارائه یافته‌های جدید، بررسی موضوع از دیدگاهی متفاوت، استفاده از روش‌ها یا ابزارهای نوین، به‌کارگیری روش‌های موجود در شرایط یا روی نمونه‌های جدید، توسعه یا اصلاح روش‌های پیشین، بررسی روابط یا سازوکارهایی که کمتر مطالعه شده‌اند، یا ارائه راهکارهای کاربردی برای حل یک مسئله علمی یا اجرایی باشند. نوع و میزان نوآوری باید متناسب با ماهیت پژوهش و سطح تحصیلی دانشجو تعیین شود.

۸- مراحل زمانی اجرای طرح/پروژه:

در این بخش، مراحل اجرایی پژوهش باید به‌ترتیب و همراه با زمان‌بندی پیش‌بینی‌شده برای هر مرحله مشخص شوند. برای این منظور، کل فرایند پژوهش باید با توجه به موضوع، اهداف و روش اجرای آن، به چند مرحله اصلی و متناسب تقسیم شود. برای هر مرحله، عنوان عملیات، تاریخ شروع و تاریخ پایان باید به‌طور دقیق درج شود.

نکته :زمان‌بندی پیشنهادی باید تا حد امکان با ذکر جزئیات و تفکیک فعالیت‌های اصلی به زیرمرحله‌های متناسب با ماهیت پژوهش تنظیم شود. تعداد مراحل با توجه به نوع و پیچیدگی پژوهش تعیین خواهد شد. برای مثال، مراحل اجرای یک پژوهش می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

۱ .**مرحله اول:** تعیین جامعه آماری، انتخاب محل پژوهش و نمونه‌برداری اولیه.

۲ .**مرحله دوم:** آماده‌سازی ابزارها، تجهیزات و مواد مورد نیاز پژوهش یا طراحی و آماده‌سازی پرسش‌نامه.

۳ .**مرحله سوم**: اجرای آزمایش‌ها، انجام پیمایش یا جمع‌آوری داده‌ها، متناسب با روش پژوهش.

۴ .**مرحله چهارم:** سازمان‌دهی، طبقه‌بندی و تجزیه‌وتحلیل داده‌ها.

۵ .**مرحله پنجم:** تفسیر نتایج، نتیجه‌گیری و تدوین گزارش نهایی پژوهش.

توجه: مراحل فوق صرفاً نمونه هستند و باید متناسب با ماهیت هر پژوهش تنظیم شوند. تاریخ‌های شروع و پایان نیز باید با مدت‌زمان مصوب اجرای طرح و برنامه زمان‌بندی پیشنهادی پژوهشگر مطابقت داشته باشند.

ردیف	مراحل انجام کار	مدت زمان انجام هر مرحله
۱		
۲		
۳		

مدت اجرای پایان‌نامه و تمدید آن

مدت پیش‌بینی‌شده برای اجرای پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دو نیمسال تحصیلی است. تمدید این مدت، مطابق ضوابط دانشگاه و منوط به موافقت شورای‌های مربوطه خواهد بود.

۹ -فهرست مواد، لوازم و تجهیزات مورد نیاز و برآورد هزینه‌ها:

در این بخش، فهرست مواد مصرفی، لوازم، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز برای اجرای پژوهش، به همراه تعداد یا مقدار مورد نیاز و برآورد هزینه هر یک، باید به‌صورت دقیق و تفکیک‌شده ارائه شود. در صورت استفاده از امکانات و تجهیزات موجود در دانشگاه یا سایر مراکز، لازم است این موارد نیز مشخص شوند. در پایان، مجموع هزینه‌های پیش‌بینی‌شده برای اجرای پژوهش درج شود.

نکته: برآورد هزینه‌ها باید متناسب با روش اجرای پژوهش، مراحل اجرایی و مدت‌زمان پیش‌بینی‌شده برای انجام آن باشد و بر اساس قیمت‌های روز و منابع معتبر انجام شود.

- فهرست مواد، لوازم و تجهیزات مورد نیاز و برآورد هزینه‌ها:		
نوع هزینه	**شرح هزینه (نام مواد، وسایل و ماهیت سایر هزینه‌ها)**	**برآورد قیمت کل (ریال)**
مواد و وسایل مصرفی		
هزینه‌های اجرایی و پرسنلی و ...		
جمع کل		
ذکر منبع تامین اعتبار مازاد بر هزینه مصوب دانشگاه:		

در برآورد هزینه‌های اجرای پژوهش، رعایت ضوابط و مقررات مالی دانشگاه جیرفت الزامی است.

۱۰- منابع:

نحوه نگارش عنوان منابع انگلیسی:

در فهرست منابع، عنوان مقاله‌ها و کتاب‌های انگلیسی باید به شیوه جمله‌نویسی (Sentence case) نوشته شود؛ به این معنا که حرف اول نخستین کلمه عنوان، نخستین کلمه پس از دونقطه یا خط تیره و اسامی خاص با حرف بزرگ نوشته می‌شوند و سایر کلمات، جز در مواردی که قواعد نگارشی ایجاب می‌کند، با حرف کوچک آغاز می‌شوند.

در مقابل، نام مجلات علمی باید به شیوه عنوان‌نویسی (Title Case) یعنی با حرف بزرگ در ابتدای کلمات اصلی، نوشته شود. عنوان کتاب‌ها باید به‌صورت ایتالیک درج شود، اما عنوان مقاله‌های منتشرشده در مجلات ایتالیک نمی‌شود.

نحوه نگارش نام مجلات انگلیسی: نام مجلات علمی باید به‌صورت کامل و مطابق عنوان رسمی مجله نوشته شود و از به‌کارگیری شکل مخفف نام مجله در فهرست منابع خودداری شود. نام مجله باید به‌صورت ایتالیک و با رعایت قواعد حروف بزرگ و کوچک در زبان انگلیسی درج شود.

نحوه نگارش نام نویسندگان: در فهرست منابع، ابتدا نام خانوادگی هر نویسنده و سپس حروف اول نام و نام میانی او، در صورت وجود، نوشته می‌شود. پس از هر حرف اختصاری باید نقطه درج شود و در صورت وجود چند حرف اختصاری، میان آن‌ها فاصله قرار گیرد.

نحوه نگارش منابع دارای چند نویسنده: در منابع دارای چند نویسنده، نام همه نویسندگان باید با الگوی یکسان، یعنی ابتدا نام خانوادگی و سپس حروف اول نام و نام میانی، نوشته شود و ترتیب نویسندگان مطابق منبع اصلی حفظ شود. نام نویسندگان با ویرگول از یکدیگر جدا می‌شود و پیش از نام آخرین نویسنده، به‌جای واژه«and» ، از علامت & استفاده می‌شود. در منابع دارای حداکثر ۲۰ نویسنده، نام همه نویسندگان درج می‌شود. در منابع دارای ۲۱ نویسنده یا بیشتر، نام ۱۹ نویسنده نخست، سپس سه‌نقطه و پس از آن نام آخرین نویسنده نوشته می‌شود.

تورفتگی در فهرست منابع: در تمامی مدخل‌های فهرست منابع، خط اول باید بدون تورفتگی و خط دوم و خطوط بعدی با تورفتگی آویزان (*Hanging Indent*) به میزان **۱/۲۷ سانتی‌متر (۰/۵ اینچ)** تنظیم شوند. این قاعده باید برای تمامی منابع، مطابق شیوه‌نامه APA ویرایش هفتم، رعایت شود.

نمونه‌هایی از نحوه تنظیم منابع در فهرست منابع پروپوزال بر اساس شیوه‌نامه APA، ویرایش هفتم (APA 7).

الف- کتاب فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام و نام خانوادگی دوم (در صورت وجود). (سال انتشار) .*عنوان کتاب* .نام ناشر.

ب- مقالات فارسی چاپ شده در مجله علمی:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. *نام کامل مجله، شماره جلد (*شماره مجله، صفحه آغاز–صفحه پایان. نشانی (DOI) در صورت وجود.

ج- مقاله فارسی منتشرشده در کتاب خلاصه مقالات کنگره، همایش یا سمینار داخل کشور:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. در حرف اول نام و نام خانوادگی ویراستار (ویراستار)، *عنوان کتاب خلاصه مقالات همایش* (صص. صفحه آغاز–صفحه پایان). نام ناشر.

د- پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری فارسی:

۱ .پایان‌نامه یا رساله موجود در مخزن دانشگاهی یا پایگاه اطلاعاتی:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام. (سال انتشار) .*عنوان پایان‌نامه یا رساله* [پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله

دکتری، نام دانشگاه]. نام مخزن یا پایگاه اطلاعاتی. نشانی اینترنتی (URL).

۲ .پایان‌نامه یا رساله منتشرنشده:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام. (سال) .*عنوان پایان‌نامه یا رساله* [پایان‌نامه کارشناسی ارشد منتشرنشده یا رساله دکتری منتشرنشده]. نام دانشگاه اعطاکننده مدرک.

هـ- کتاب انگلیسی:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام و نام میانی. (سال انتشار) .*عنوان کتاب: زیرعنوان کتاب* (شماره ویرایش، در صورت وجود). نام ناشر (DOI) در صورت وجود.

و- استفاده از یک فصل یا بخش از کتاب انگلیسی:

نام خانوادگی نویسنده فصل، حرف اول نام. (سال انتشار). عنوان فصل In حرف اول نام و نام خانوادگی ویراستار (.Ed یا Eds)، *عنوان کتاب* (pp. صفحه آغاز–صفحه پایان). نام ناشر. DOI (در صورت وجود).

نکات مهم: عنوان فصل به‌صورت معمولی و عنوان کتاب به‌صورت *ایتالیک* نوشته می‌شود. شماره صفحات فصل باید با پیشوند pp. درج شود. محل انتشار کتاب ذکر نمی‌شود. این الگو زمانی کاربرد دارد که فصل مورد استناد، نویسنده‌ای مستقل از ویراستاران کتاب داشته باشد. اگر تمام کتاب توسط یک نویسنده تألیف شده باشد، معمولاً باید به کل کتاب ارجاع داده شود، نه به یک فصل جداگانه.

ز- مقالات انگلیسی:

ز- مقالات انگلیسی منتشرشده در مجلات علمی:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام و نام میانی (سال انتشار). عنوان مقاله. *نام کامل مجله، شماره جلد* (شماره مجله)، صفحه آغاز–صفحه پایان. نشانی DOI در صورت وجود.

ح- چکیده مقالات انگلیسی منتشرشده در کتاب خلاصه مقالات کنگره، همایش یا سمینارهای خارج از کشور:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام و نام میانی. (سال انتشار). عنوان مقاله یا چکیده. در حرف اول نام و نام خانوادگی ویراستار (در صورت وجود)، *عنوان کتاب خلاصه مقالات* (ص. شماره صفحه یا صص. صفحه آغاز–صفحه پایان). نام ناشر DOI یا نشانی اینترنتی (در صورت وجود).

نکات مهم: عنوان مقاله یا چکیده به‌صورت معمولی و عنوان کتاب خلاصه مقالات به‌صورت ایتالیک نوشته می‌شود. شماره صفحه یا محدوده صفحات اثر باید درج شود. محل برگزاری کنگره و کشور محل برگزاری در این نوع ارجاع ذکر نمی‌شوند DOI یا نشانی اینترنتی نیز در صورت وجود و متناسب با نحوه دسترسی به اثر درج خواهد شد.

•ترتیب و نحوه تنظیم فهرست منابع:

منابع باید به‌ترتیب حروف الفبا و بر اساس نام خانوادگی نویسنده اول مرتب شوند. فهرست منابع نباید شماره‌گذاری شود و نباید در کنار مدخل‌های منابع از حروف یا نشانه‌های شماره‌گذاری استفاده شود. آثاری که نویسنده یا ترتیب نویسندگان آن‌ها یکسان است، باید مطابق قواعد APA و با در نظر گرفتن سال انتشار و سایر معیارهای مرتب‌سازی تنظیم شوند.

۱۱- ضوابط مربوط به حقوق مادی و انتشار نتایج پژوهش:

کلیه حقوق مادی مرتبط با نتایج این پایان‌نامه متعلق به دانشگاه جیرفت است. انتشار نتایج و هرگونه بهره‌برداری از آن‌ها باید مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه و با موافقت استاد راهنما انجام شود.

محل امضای دانشجو	محل امضای استاد(ان) راهنما	محل امضای استاد(ان) مشاور
تاریخ	تاریخ	تاریخ

کمیته تخصصی گروه: (تعداد ردیفهای جدول بر اساس اساتید حاضر در جلسه تنظیم گردد.)

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	امضاء
۱	استاد راهنما			
۲	استاد مشاور			
۳	استاد داور			
۴	استاد داور			

امضای مدیر گروه- تاریخ

تأیید شورای گروه:

شورای تحصیلات تکمیلی گروه ..... در جلسه مورخ..... با انجام پایان‌نامه پیشنهادی موافقت نمود.

امضای مدیر گروه- تاریخ

نظر کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده ..... در جلسه تحصیلات تکمیلی مورخ..... به شرح ذیل اعلام میگردد.

تصویب شد.☐ نیاز به اصلاحات دارد.☐ تصویب نشد.☐

معاون آموزشی دانشکده

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

پیشنهادهٔ پایان‌نامه در دبیرخانه اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ثبت و در پرونده آموزشی دانشجو تا زمان دفاع از پایان‌نامه نگهداری شود.

امضای مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه- تاریخ