**تقسیم بندی تخلفات اداری**

از حیث لغوی تخلف به معنی سرپیچی کردن از رعایت قانون، مقررات، اخلاق و عرف، اشتباه و خطا، پشت کردن و روی گردان شدن ذکر شده است. از لحاظ اصطلاحی بنا به ماده 2 دستورالعمل رسیدگی به تخلفات اداری، تخلف اداری عبارتست از ارتکاب اعمال و رفتار نادرست توسط مستخدم و عدم رعایت نظم و انضباط اداری که منحصر به موارد مذکور در قانون رسیدگی به تخلفات اداری می باشد و به دو دسته قصور و تقصیر تقسیم می شود:

* **1.قصور**

عبارتست از کوتاهی غیر عمدی در انجام وظایف اداری محوله.

* **2.تقصیر**

عبارتست از نقص عمدی قوانین و مقررات مربوطه.

بنابراین بسیاری از مأموریت های حراست ها ارتباط تنگاتنگی با مسائل حقوقی دارند و درستی، سلامت و تحقق این مأموریت ها مستلزم آگاهی از مسائل حقوق مرتبط و رعایت آنها می باشد. در این میان بخش مهمی از وظایف حراست ها، به ویژه وظایف مربوط به کشف، پیگیری و اعلام تخلفات کارکنان وزارتخانه ها و دستگاههای اداری به هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و مراجع ذیصلاح، نیازمند آگاهی کارشناسان و کارکنان ذیربط با مسائل حقوق اداری است. لذا در جهت یادآوری و کمک به ارتقاء سطح آگاهی کارکنان حراست در خصوص تخلفات اداری خلاصه ای از این مبحث به شرح ذیل بیان داشته می شود.

* **الف. تخلفات اداری محض**

این نوع از تخلفات اداری فاقد جنبه کیفری می باشد و فقط تخلف اداری هستند و قابل تعقیب در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری می باشند و در مراجع قضایی قابل طرح و تعقیب نیستند. به عبارت دیگر ارتکاب آنها تنها سبب مسئولیت اداری کارمند می شود. این تخلفات به شرح ذیل می باشند:

1. اعمال و رفتار خلاف شوون اداری با شغلی

2. نقص قوانین و مقررات مربوط

3. ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع با انجام ندادن یا تأخیر در انجام امور قانونی بدون دلیل

4. ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری

5. تکرار در تأخیر ورود به محل خدمت یا تکرار خروج از آن بدون کسب مجوز

6. غیبت غیر موجه به صورت متناوب یا متوالی

7. سرپیچی از اجرای دستورهای مقام های بالاتر در حدود وظایف

8. کم کاری یا سهل انگاری در اجرایی وظایف محول شده

9. تعطیل خدمت (حضور در محیط دارد اما اقدام به کار کردن نمی کند) در اوقات مقرر اداری

10. دادن نمره یا امتیاز، برخلاف ضوابط

11. عضویت در یکی از فرقه های ضاله که از نظر اسلام مردود شناخته شده اند.

12. عضویت در سازمانهای که مرامنامه یا اساسنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی است و یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها.

13. عضویت در تشکیلات فراماسونری.

* **ب. تخلفات اداری واجد عنوان مجرمانه**

این نوع از تخلفات اداری علاوه بر تخلف بودن جرم هم محسوب می شوند و ضمن اینکه در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری مورد رسیدگی واقع می شوند، در مراجع صالح قضایی هم طرح و از جنبه جرم بودن نیز مورد رسیدگی و صدور حکم قرار می گیرد. این تخلفات شامل موارد ذیل می باشند.

1. ایراد تهمت، افترا و هتک حیثیت

 2. اخاذی

3. اختلاس

4. تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیر اداری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص

5. تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی، ایراد خسارت به اموال دولتی

6. افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری

7. ارتباط و تماس غیر مجاز با اتباع بیگانه

8. سهل انگاری روسا و مدیران در ندادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر

9. ارائه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور اداری

10. گرفتن وجوهی غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده یا اخذ هر گونه مالی که در عرف رشوه خواری تلقی شود.

11. تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند یا خودداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را دارند.

12. رعایت نکردن حجاب اسلامی

13. رعایت نکردن شئون و شعایر اسلامی

14. اختفاء، نگهداری، حمل، توزیع و خرید و فروش مواد مخدر

15. استعمال یا اعتیاد به مواد مخدر

16. داشتن شغل دیگری به استثنای سمت های آموزشی و تحقیقاتی

17. هر گونه استفاده غیر مجاز از شوون یا موقعیت شغلی و امکانات و اموال دولتی

18. جعل یا مخدوش نمودن و دست بردن در اسناد و اوراق رسمی یا دولتی

19. دست بردن در سوالات، اوراق، مدارک و دفاتر امتحانی، افشای سوالات امتحانی یا تفویض آنها

20. سوءاستفاده از مقام و موقعیت اداری

21. توقیف، اختفاء بازرسی یا بازکردن پاکت ها و محصولات پستی یا معدوم کردن آنها و استراق سمع بدون مجوز قانونی

22. کارشکنی و شایعه پراکنی، یا تحریک دیگران به کارشکنی و کم کاری و ایراد خسارت به اموال دولتی و اعمال فشارهای گروهی برای مفاسد غیر قانونی

23. شرکت در تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیر قانونی یا تحریک برپایی تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیر قانونی و اعمال فشارهای گروهی برای مفاسد غیر قانونی

24. عضویت در گروه های محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها