



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه میرفت

حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی
اداره آموزش

آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی

خلاصه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)
مصوب ۹۳/۱۲/۲۴

ارائه دهنده: مهدیه امیری نژاد

سال تحصیلی ۹۵-۹۴

جہل مرکب

آنکس کہ بداند و بداند کہ بداند

اسب شرف از گنبد گردون بجہاند

و آن کس کہ نداند و بداند کہ نداند

ہم خویشتن ازنگ جہالت برہاند

و آن کس کہ بداند و نداند کہ بداند

بیدار کنیدش کہ بسی خفته نماند

و آن کس کہ نداند و نداند کہ نداند

درجہل مرکب ابدال دہر بماند

(ابن یمین)

آشنایی با مفاهیم و تعاریف:

□ دوره:

روزانه: (حضوری، آموزش رایگان و تعهد استفاده از تحصیل رایگان)

نکات مهم:

۱- انصراف از تحصیل و دریافت دانشنامه منوط به پرداخت هزینه تحصیل رایگان به دولت می باشد

نوبت دوم: (حضوری، پرداخت شهریه)

□ مقطع:

کاردانی: حداقل ۶۸ واحد

کارشناسی ناپیوسته: حداقل ۶۸ واحد

کارشناسی پیوسته: حداقل ۱۳۰ واحد

کارشناسی ارشد: ۲۸ تا ۳۲ واحد

آشنایی با مفاهیم و تعاریف:

□ **گروه آزمایشی:** علوم تجربی، ریاضی، انسانی

□ **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی هیات علمی که با تاکید بر آموزش، به تولی، ترویج و انتشار علم در یک حوزه می پردازند.

□ **استاد راهنما:** عضو هیات علمی به انتخاب گروه آموزشی برای هدایت علمی و

فرهنگی دانشجو

□ **دانش آموخته = فارغ التحصیل**

□ **سال تحصیلی:** ۲ نیمسال (ترم) شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایان هر

نیمسال

□ **دوره تابستانه:** ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحان

آشنایی با مفاهیم و تعاریف:

تعداد واحد در هر نیمسال:

❖ **حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد، (۲۴ واحد به شرط معدل بالای ۱۷ و نیمسال آخر)**

❖ **آئین نامه قدیم: روزانه ۱۲ و شبانه ۱۰ یا ماقبل ۹۳ تعداد ۱۴ واحد**

❖ **نیمسال تابستانه: ۶ واحد (۸ واحد در صورت فارغ التحصیلی)**

❖ **نیمسال آخر به شرط دانش آموختگی، معدل کل بالای ۱۰ تا ۲۴ واحد، بدون**

رعایت پیشنیاز و همنیاز

❖ **واحد تئوری یا نظری: ۱۶ ساعت به ازای هر واحد**

❖ **واحد عملی یا آزمایشگاهی: ۳۲ ساعت**

❖ **واحد کارگاهی یا میدانی: ۴۸ ساعت**

❖ **واحد کارورزی یا کار در عرصه: ۶۴ ساعت**

❖ **واحد کارآموزی: ۱۲۰ ساعت**

آشنایی با مفاهیم و تعاریف:

▪ سرفصل درس (مصوب وزارت علوم)

▪ ساختار (چارت) درسی ۴ ساله (استاد راهنما)

▪ تقویم آموزشی دانشگاه (مصوب شورای آموزشی دانشگاه)

▪ ثبت نام = انتخاب واحد

▪ حذف و اضافه (۳ درس حذف و ۳ درس اضافه)، حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰

واحد در هر نیمسال (بجز نیمسال آخر)

▪ دروس پیشنیاز و هم نیاز (بر اساس چارت درسی)

▪ سیستم گلستان = سیستم جامع دانشگاهی

▪ هشدار! آمار بالای مشروطی در نیمسال اول

تقویم آموزشی سال تحصیلی ۹۵-۹۴

عنوان	شروع	پایان
ثبت نام نیمسال اول (۳۹۴۱)	۹۴/۶/۱۴	۹۴/۶/۱۸
نیمسال اول (۱۸ هفته)	۹۴/۶/۲۱	۹۴/۱۰/۲۷
ترمیم (حذف و اضافه)	۹۴/۶/۲۱	۹۴/۶/۲۵
ارزشیابی استادان	۹۴/۹/۲۰	۹۴/۱۰/۱۰
حذف اضطراری (تکدرس)	۹۴/۱۰/۵	۹۴/۱۰/۷
پایان کلاس‌ها (۱۶ هفته)	۹۴/۱۰/۱۰	
امتحانات پایان نیمسال اول (۱۵روز)	۹۴/۱۰/۱۲	۹۴/۱۰/۲۶
قفل نمره توسط اداره آموزش	۹۴/۱۰/۲۹	
ثبت نام نیمسال دوم (۳۹۴۲)	۹۴/۱۰/۳۰	۹۴/۱۱/۲
نیمسال دوم (۱۸ هفته)	۹۴/۱۱/۳	۹۵/۳/۲۷
ترمیم (حذف و اضافه)	۹۴/۱۱/۳	۹۴/۱۱/۵
آزمون دکتری	۹۴/۱۲/۱۴	
آزمون کارشناسی ارشد	۱۶ و ۱۷ اردیبهشت ماه ۹۵	
ارزشیابی استادان	۹۵/۲/۱۵	۹۵/۳/۵
حذف اضطراری (تکدرس)	۹۵/۳/۵	۹۵/۳/۷
کنکور سراسری	۲۴ و ۲۵ تیر ماه ۹۵	
پایان کلاس‌ها (۱۶ هفته)	۹۵/۳/۸	
امتحانات پایان نیمسال دوم (۱۵روز)	۹۵/۳/۱۰	۹۵/۳/۲۶
قفل نمره توسط اداره آموزش	۹۵/۴/۱۰	

فیزیولوژی گیاهان زراعی

۱۳



تعداد واحد: ۳

نوع واحد: ۲ واحد نظری - ۱ واحد عملی

پیشنیاز: گیاهشناسی (۱)

سرفصل درس:

نظری: مقدمه و تعاریف - تاریخچه و اهمیت فیزیولوژی گیاهان زراعی - تفاوت فیزیولوژی گیاهی و فیزیولوژی گیاهان زراعی - جنبه های فیزیولوژیکی تکامل گیاهان زراعی - فیزیولوژی بذور و جوانه زدن - فیزیولوژی رشد شامل: رشد و نمو، مدل های رشد، اثر عامل محیطی بر رشد، شاخص های رشد و ویژگی های مطلوب در ساختار کانونی - فیزیولوژی تهیم مواد فتوسنتزی شامل مفاهیم و اثرات متقابل Sink, Source, انتقال مواد فتوسنتزی و نقش هورمونها در تعیین قدرت منبع و مخزن - کلیاتی در مورد فیزیولوژی عملکرد چند گونه ای زراعی شامل گندم، برنج، سویا و چغندر قند.

عملی: تعیین پارامترهای روابط آبی سلول - مطالعه نقطه جسیران CO_2 در گیاهان C_3 , C_4 - بررسی جوانه زدن بذور در شرایط مختلف دمایی، حضور اکسیژن، و هورمونها - در این بخش همچنین دانشجویان با اجرای یک آزمایش ساده گلخانه ای اثر یک متغیر محیطی را روی یک گونه زراعی از نظر تعدادی از صفات بررسی می کنند این صفات شامل فنولوژی و مراحل رشد، تجمع ماده خشک، مساحت سطح برگ، شاخص های رشد، تعداد روزنه، میزان کلروفیل a و b و عملکرد و اجزاء آن خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی برنامه و سرفصل درس

دوره کارشناسی زراعت و اصلاح نباتات

۲۲ گرایش:

۱- زراعت ۲- اصلاح نباتات

گروه کشاورزی

کمیته تخصصی زراعت و اصلاح نباتات



این برنامه در جلسه ۳۳۸ (فوق العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۹ که در ادامه جلسه ۴۱۴ شورای عالی برنامه ریزی تشکیل شد به تصویب رسید.

دانشگاه جیرفت	
طرح درس	
عنوان مطلب	جلسه
معرفی، ارائه قوانین کلاس و برنامه نیمسال تحصیلی، منابع درس، مقدمه، تاریخچه، کلیات و تعاریف	۱
	۲
	۳
	۴
	۵
	۶
	۷
	۸
	۹
	۱۰
	۱۱
	۱۲
	۱۳
	۱۴
	۱۵
	۱۶
لطفاً، آخرین سرفصل وزارت علوم برای این درس، ضمیمه فرم گردد	
منابع مورد استفاده:	

برخی قوانین آموزشی

□ نمره کمتر از ۱۰ = عدم گذراندن درس و اخذ مجدد آن

□ معدل کمتر از ۱۲ = مشروط (نیمسال بعد حداکثر ۱۴ واحد)

□ سه نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب = محروم از ادامه تحصیل

□ غیبت دانشجو: حضور دانشجو در تمامی جلسات الزامی است (ماده ۱۵)

□ ۳/۱۶ غیبت در طول نیمسال و بیش از سه غیبت درج نمره صفر

□ حذف اضطراری: پایان نیمسال دوهفته قبل از شروع امتحانات (حذف اضطراری شامل

دانشجویانی که بیش از سه جلسه غیبت دارند، نمی‌شود و برای دانشجو نمره صفر منظور خواهد شد)

□ درس خودخوان (معرفی به استاد): گذراندن همه دروس و فقط دو درس نظری

برای دانش آموختگی مانده باشد

لیست حضور و غیاب کلاس یا گزارش ۱۱۶

از مهر ۹۴ مصوبه شورای آموزشی و شورای دانشگاه:

ثبت غیبت‌ها در سیستم گلستان بصورت هفتگی و قفل سیستم

حداکثر ۱۰ روز بعد از تشکیل کلاس

عدم ثبت غیبت‌ها در سیستم گلستان = عدم تشکیل کلاس

حذف اضطراری

- (حذف تک درس): حذف یک درس نظری
 - غیبت ۳/۱۶ در آن درس نداشته باشد
 - رعایت حداقل واحد (۱۲ برای روزانه)

زمان: دو هفته پیش از آغاز امتحانات پایان نیمسال

ثبت نمره میان ترم باید قبل از زمان حذف اضطراری باشد

دانشجو در صورت اضطرار می تواند دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند (حذف اضطراری) به شرطی که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود (تبصره ۳ ماده ۱۷).

حذف اضطراری

مراحل انجام کار:

۱- مراجعه دانشجو به سامانه گلستان و حذف درس
از مسیر:

• ثبت نام → حذف اضطراری → درخواست مجوز حذف اضطراری

۲- تایید استاد راهنما از مسیر زیر:

ثبت نام → حذف اضطراری → تایید مجوز حذف اضطراری

درس معرفی به استاد (خودخوان)

- دو درس نظری
- برای دانشجو تنها دو درس باقی مانده باشد:
- گذراندن همه دروس (سمینار، پروژه، کارآموزی)، و ثبت نمره در سامانه

• شیوه نامه دانشگاه:

- ۱- برای دروس عملی ممنوع
 - ۲- دروس نظری عملی: به شرط داشتن یکی از شرایط زیر:
 - الف: دانشجو یک بار افتاده باشد
 - ب: دانشجو در طول نیمسال (پیش از گرفتن درس) در عملیات آن درس شرکت کرده باشد
- (تایید آن به عهده گروه است)

مراحل انجام اخذ درس خودخوان:

- مراجعه دانشجو به بخش و دریافت فرم خودخوان
 - تعداد درس باقی مانده
 - نام دروس (تعداد واحد عملی و نظری) و نام استاد
 - تحویل فرم تایید شده به بخش به کارشناس آموزش (خانم کوهستانی)
 - ثبت دروس در سامانه گلستان
 - معرفی دانشجو به استاد برای گرفتن امتحان
 - واردن کردن نمره توسط استاد در سامانه گلستان
- زمان: ابتدای نیمسال
نیمسال بهاره: (نمره کارآموزی، پروژه و ...)
- ✓ تحویل فرم کامل شده به بخش و فرستادن آن پس از کامل شدن نمرات
 - ✓ هماهنگی بخش با استاد برای گرفتن امتحان

مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل (روزانه و شبانه)	مقطع
۴ نیمسال (حداکثر تا ۲ نیمسال با مجوز شورای آموزشی دانشگاه و پرداخت هزینه سنوات)	کاردانی
۴ نیمسال (حداکثر تا ۲ نیمسال با مجوز شورای آموزشی دانشگاه و پرداخت هزینه سنوات)	کارشناسی ناپیوسته
۸ نیمسال (حداکثر تا ۲ نیمسال با مجوز شورای آموزشی دانشگاه و پرداخت هزینه سنوات)	کارشناسی پیوسته
۴ نیمسال حداکثر یک نیمسال با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه و پرداخت هزینه سنوات نیمسال ششم با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه	کارشناسی ارشد

مرخصی تحصیلی

مقطع:	مرخصی
کاردانی	۱ نیمسال (مجاز با سنوات)
کارشناسی ناپيوسته	۱ نیمسال (مجاز با سنوات)
کارشناسی پيوسته	۲ نیمسال (مجاز با سنوات)
کارشناسی ارشد	۱ نیمسال (مجاز با سنوات)
مرخصی زایمان	۲ نیمسال بدون سنوات
مرخصی پزشکی	۲ نیمسال بدون سنوات (تایید پزشک معتمد، کمیسیون پزشکی و شورای آموزشی)

درخواست مرخصی

دانشجو:

- از راه سامانه گلستان توسط دانشجو از مسیر:
آموزش → درخواست‌ها → تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو
- نیاز به تایید نهایی دانشجو

استاد راهنما: تایید استاد راهنما از مسیر بالا
مدیر گروه: تایید مدیر گروه از مسیر بالا

- دانشجو باید به استاد و کارشناس آموزش اطلاع دهد

درخواست مرخصی

تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو [] ؟ [] جامعی آموزشی دانشجو درخواستههای بررسی نشده ؟ ▼

مشخصات درخواست

ترم 3921 ؟ نیمسال اول سال تحصیلی 92-93 وضعیت درخواست []
 شماره درس (در صورت نیاز) [] ؟ [] ؟ [] ؟ [] تقاضای دانشجو []
 توضیحات (در صورت نیاز)

تایید نهایی دانشجو خبر ▼ تاریخ تایید دانشجو 1392 / 08 / 08

وضعیت بررسی

نظر استاد راهنما	بزرسی نشده	توضیحات
نظر گروه آموزشی	بزرسی نشده	توضیحات
نظر دانشکده	بزرسی نشده	توضیحات
نظر کارشناس آموزش	بزرسی نشده	توضیحات
نتیجه نهایی	بزرسی نشده	توضیحات

ثبت درخواست رگمنابون

برای اصلاح یا حذف هر ردیف ابتدا روی آن کلیک نمایید.

ردیف	ترم	شماره درس	نام درس	تایید دانشجو	تاریخ تایید دانشجو	تقاضای دانشجو	وضعیت درخواست	نظر استاد راهنما	نظر گروه آموزشی

مشروطی

مقطع	حداکثر نیمسال مشروطی (متوالی و متناوب)
کاردانی	۲ نیمسال
کارشناسی ناپيوسته	۲ نیمسال
کارشناسی پیوسته	۳ نیمسال
کارشناسی ارشد	۲ نیمسال
بازگشت به تحصیل منوط به رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه و ارائه مدارک معتبر برای تایید نیمسال‌های مشروطی است	

امتحان

- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی و پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می‌شود (ماده ۱۶)
- مرجع ارزیابی دانشجو: مدرس آن درس (تبصره ۱)
- برگزاری امتحان پایان نیمسال برای درس نظری الزامی است (تبصره ۲)
- نگهداری برگه‌های امتحانی دست کم تا دو نیمسال بعد نزد استاد به عنوان سابقه (تبصره ۵)

امتحان

- اعلام به هنگام نمرات:
در نیمسال پاییزه ۷ روز در نیمسال بهاره ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان
- در نظر گرفتن زمان اعتراض:
یک هفته از زمان اعلام نمرات (نیمسال پاییزه ۴ روز)
- نمراتی که تکمیل آنها در یک نیمسال میسر نیست (کارآموزی):
ناتمام رد شده و باید ظرف ۴۵ روز از پایان امتحانات قطعی شود.

وارد کردن نمرات

- **ثبت نمرات در سامانه گلستان از مسیر:**

- آموزش → استاد → ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

در این قسمت استاد شماره درس مربوطه را جستجو کرده و نمرات خود را وارد می نماید در قسمت مهلت تجدید نظر (تا تاریخ ساعت) زمان اعتراض برای دانشجو تعیین می نماید.

- اگر استاد توضیحاتی دارد در چهارگوش توضیحات می تواند ذکر نماید تا دانشجویان امکان دیدن آن را داشته باشند.

- برای دانشجویان غایب باید صفر رد شود.

- پس از پایان زمان تعیین شده و بررسی اعتراض ها، برای تجدید نظر و نهایی کردن نمرات، با انتخاب گزینه تایید نمره، در سمت چپ این صفحه از مسیر بالا استاد نمرات خود را قفل نماید.

قابل توجه دانشجویان محترم :

۱ - دانشجویی بایست کارت ورود به جلسه امتحانات خود را از کاربری خود دریافت نماید.

۲ - از ورود دانشجویانی که کارت ورود به جلسه نداشته باشند به سالن امتحانات جداً خودداری می شود و مسئولیت آن بر عهده دانشجو می باشد.

۳ - همراه داشتن کارت ورود به جلسه امتحانی در جلسات امتحان الزامی است.

۴ - دانشجو موظف است حداقل نیم ساعت قبل از شروع امتحان در محل امتحانات حضور داشته باشد.

۵ - قبل از ورود به جلسه امتحانی، از شماره ردیف محل آزمون خود (مندرج در کارت ورود به جلسه امتحانات) مطلع شوید.

۶ - پس از پایان امتحان، برگه سؤالی و پاسخنامه را به مسئول جمع آوری اوراق امتحانی تحویل نموده و سالن امتحانات را سریعاً ترک نمایید.

۷ - از آوردن تلفن همراه ، کیف دستی و به سالن امتحانات جداً خودداری شود.

مواردی که منجر به درج غیبت امتحانی می گردد:

۱ - عدم نشستن در ردیف تعیین شده درس مربوط به خود.

۲ - عدم امضای لیست حضور و غیاب امتحانی.

نکته ۱: پس از حضور در جلسه امتحانی، دانشجویان زمانیکه لیست حضور و غیاب امتحانی را امضا ننموده باشد، حق ترک جلسه را نخواهد داشت در غیر اینصورت در آن درس نمره صفر منظور می گردد.

(سوالات پایان نیمسال اول/دوم سال تحصیلی)

نام درس:

نام مدرس:

تاریخ
امتحان:

ساعت امتحان:

زمان
پاسخگویی:

اداره آموزش

موارد قابل توجه دانشجو: (تعداد سوالات، نوع سوالات، تعداد صفحات، بارم سوالات، امتیاز منفی و...)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره
دانشجو
رشته تحصیلی:
وی:





انصراف از تحصیل

دانشجو:

- ثبت درخواست دانشجو در سامانه گلستان از مسیر:
- آموزش → درخواست‌ها → تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو

انتخاب گزینه سایر موارد و نوشتن انصراف از تحصیل در چارگوش توضیحات
- نیاز به تایید نهایی دانشجو

استاد راهنما: تایید استاد راهنما از مسیر بالا

مدیر گروه: تایید مدیر گروه از مسیر بالا

- دانشجو باید به استاد اطلاع دهد

انصراف از تحصیل

تعریف × تعریف کاربران × بررسی تسویه حساب دانشجو و اظهار نظر نهایی × اطلاعات جامع دانشجو × تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو × منوی کاربر ×

تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو ؟
 جامعی آموزشی دانشجو
 درخواستهای بررسی نشده ؟

[مشخصات درخواست](#)

ترم 3921 ؟ نیمسال اول سال تحصیلی 92-93 وضعیت درخواست

شماره درس(در صورت نیاز) ؟ ؟ ؟
 تقاضای دانشجو

توضیحات(در صورت نیاز)

تایید نهایی دانشجو خبر تاریخ تایید دانشجو 1392/ 08/ 08

[وضعیت بررسی](#)

	نظر استاد راهنما	بررسی نشده	توضیحات	
	نظر گروه آموزشی	بررسی نشده	توضیحات	
	نظر دانشکده	بررسی نشده	توضیحات	
	نظر کارشناس آموزش	بررسی نشده	توضیحات	
	نتیجه نهایی	بررسی نشده	توضیحات	

ثبت درخواست در گنجینه

برای اصلاح یا حذف هر ردیف ابتدا روی آن کلیک نمایید.

ردیف	ترم	شماره درس	نام درس	تایید دانشجو	تاریخ تایید دانشجو	تقاضای دانشجو	وضعیت درخواست	نظر استاد راهنما	نظر گروه آموزشی

جستجو بررسی تغییرات اعمال تغییرات مجدد شروع

تسویه حساب

برای دانشجویان انصرافی، دانش آموخته

• تسویه حساب دانشجو در سامانه گلستان از مسیر:

مالی و اداری → تسویه حساب دانشجویان → تسویه حساب → اعلام تسویه بدهی یا مراجعه دانشجو

۱- مراجعه به حراست دانشگاه برای باطل کردن کارت دانشجویی

۲- مراجعه به قسمت های مختلف:

• امور دانشجویی: ابطال کارت تغذیه، کمیته انضباطی، اداره خوابگاهها، صندوق رفاه

• بخش مربوطه

• کتابخانه مرکزی

• اداره امور شبانه (برای شبانه ها)

• در صورت بدهکار بودن: تربیت بدنی، سایت کامپیوتر، انبار دانشگاه

تسویه حساب

❌ منوی کاربر
❌ تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو
❌ اطلاعات جامع دانشجو
❌ بررسی تسویه حساب دانشجو و اظهار نظر نهایی
❌ تعریف کاربر
❌ تعریف محدوده دسترسی کاربران
❌ اصلاح نمره و درس دانشجو

بررسی تسویه حساب دانشجو و اظهار نظر نهایی

اصلاح آدرس

شماره دانشجو: 902835028

نام خانوادگی و نام: قنبرزاده پرواتی صادق

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

مشاهده: کلبه موارد

نظام تحصیلی: مهندسی کشاورزی مکانیک ماشینهای کش

دانشکده: کشاورزی

دانشجویان در مرحله تایید نهایی: 1

تاریخ ابطال کارت: 1392/07/22

تاریخ پایان کار: / /

عدد تایید نهایی

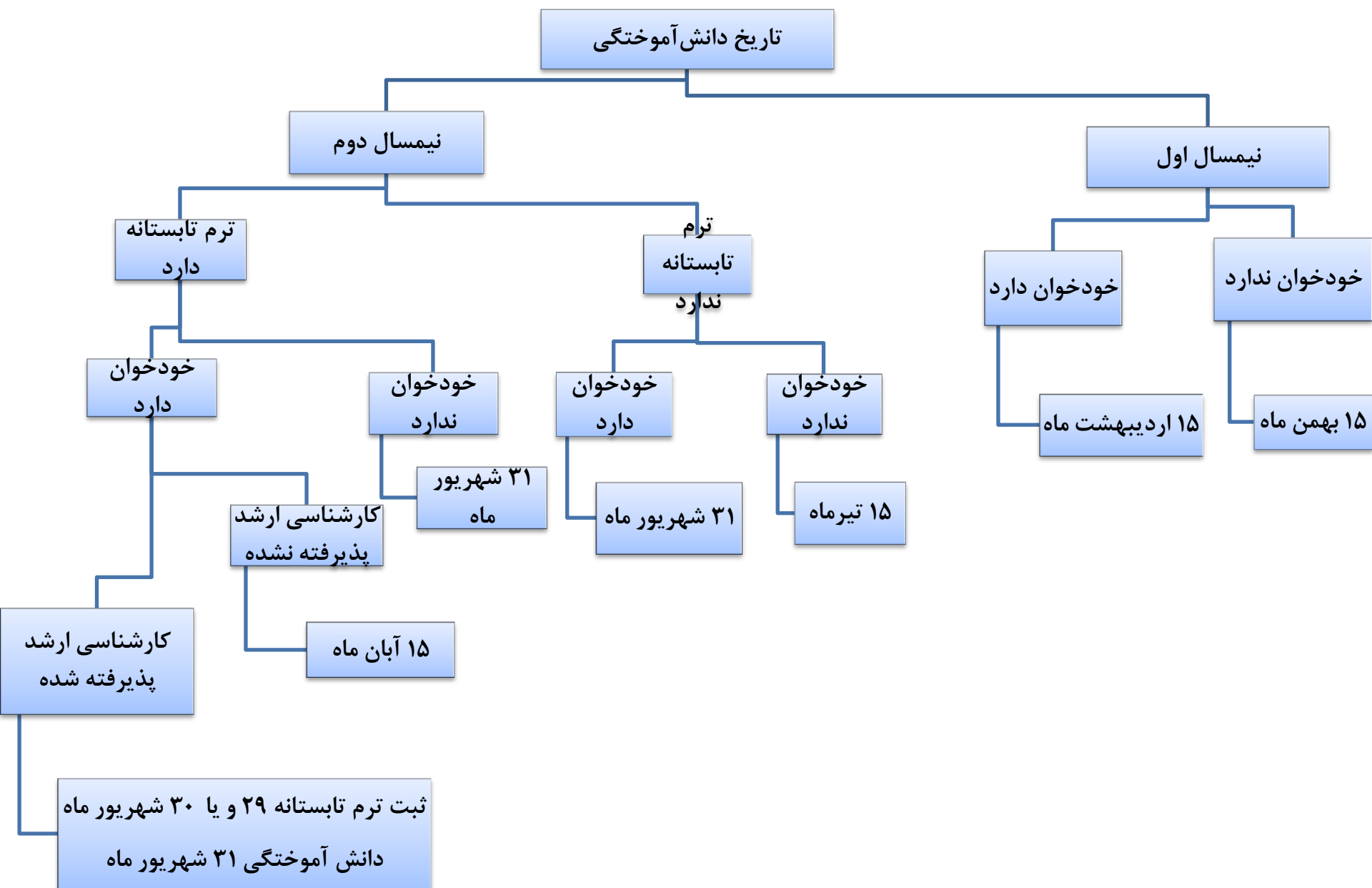
0

جهت تغییر وضعیت تسویه یا تغییر کنترل نهایی تحت ستون مربوطه روی هر خط کلیک نمایید. در صورت پدشی شهریه تایید نهایی انجام شود خبر

ردیف	اداره	موضوع		وضعیت تسویه	تاریخ تایید	تایید کننده	کنترل نهایی	کنترل کنند
		کد	شرح					
1	اداره امور دانشجویی	13	ابطال کارت تغذیه	تسویه شده	1392.07.23	حاجب علی	تایید نهایی	کوهستانی
2	اداره امور دانشجویی	102	اجاره بها خوابگاه	تسویه شده	1392.07.23	اخلاقی حمدا...	تایید نهایی	کوهستانی
3	اداره امور دانشجویی	8	تسویه با کمیته انضباطی	تسویه شده	1392.07.23	اخلاقی حمدا...	تایید نهایی	کوهستانی
4	اداره امور دانشجویی	22	تسویه حساب با صندوق رفاه دانش...	تسویه شده	1392.07.23	اخلاقی حمدا...	تایید نهایی	کوهستانی
5	دانشگاه جیرفت	6	تسویه با بخش مربوطه	تسویه شده	1392.07.22	دولتی مجید	تایید نهایی	کوهستانی
6	دانشگاه جیرفت	25	تسویه حساب با نظام وظیفه	تسویه شده	1392.07.22	عطایی رقیه	تایید نهایی	کوهستانی
7	کتابخانه مرکزی	1	تسویه با کتابخانه مرکزی	تسویه شده	1392.07.22	افشارمنش منصوره	تایید نهایی	کوهستانی

تاریخ دانش آموختگی

- استاد مشاور باید تاریخ دانش آموختگی را اعلام نماید
- فرستادن صورتجلسه گروه به اداره آموزش
- تاریخ دانش آموختگی = تاریخ آخرین قفل نمره در آموزش (ماده ۳۰)
 - دانش آموختگان نیمسال پاییزه: ۱۵ بهمن
 - دانش آموختگان نیمسال بهاره: ۱۵ تیر
 - نیمسال تابستانه (کارآموزی، یا درس خودخوان): ۳۱ شهریور
 - اگر قفل آخرین نمره زودتر از تاریخ‌های بالا بود:
تاریخ قفل نمره = تاریخ دانش آموختگی



مدارک لازم جهت فارغ التحصیلی و صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات (مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)

- اصل مدرک دیپلم
- اصل مدرک پیش دانشگاهی
- ریز نمرات دوره دیپلم
- ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی
- تأییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی
- رونوشت شناسنامه و کارت ملی
- (در صورت داشتن توضیحات، رونوشت از صفحه توضیحات الزامی است)
- عکس ۳*۴ جدید ۴ قطعه
- رونوشت پشت و رو از کارت پایان خدمت یا معافیت و اصل آنها جهت تطبیق
- تسویه حساب دانشجو در سامانه گلستان

تطبیق واحد

- پذیرش دروسی که دانشجو، پیش تر در دانشگاه گذرانده است.

- شرایط:

- با تشخیص گروه اشتراک محتوایی داشته باشند

- نمره آنها کم تر از ۱۲ برای دانشگاه های دولتی و ۱۴ برای پیام نور نباشد

- ✓ نمرات دانشگاه آزاد و غیرانتفاعی پذیرفته نیست

زمان: ابتدای نیمسال تا پیش از حذف و اضافه

نقل و انتقالات

سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم

۹۱.۹۹.۱۰۱.۱۳۴

□ **انتقالی:** پس از ۳ نیمسال مهمانی در صورت موافقت دانشگاه مبدا و مقصد

□ **مهمانی:** ثبت نام در سامانه وزارت علوم در اردیبهشت ماه و موافقت دانشگاه

مبدا و مقصد (پرداخت شهریه برای دانشجوی روزانه)

□ **مهمانی مبنا:** ثبت نام در سامانه وزارت علوم

□ **تغییر رشته و گرایش**

□ **انتقال توام با تغییر رشته (اردیبهشت ماه)**

مهمانی و شرایط آن:

□ حداقل ۲ نیمسال (۲۴ واحد) در دانشگاه مبدا تحصیل نماید

□ ثبت تقاضا در سامانه وزارت علوم

□ شرایط خاص برای انتقالی

۱- دانشجوی سرپرست خانواده باشد

۲- ازدواج رسمی دانشجوی دختر بعد از قبولی در دانشگاه

۳- معلولیت دانشجوی به طوری که به تنهایی قادر به زندگی نباشد

• دانشجوی روزانه مهمان در دانشگاه مقصد باید هزینه پردازد (مشابه دانشجوی شبانه)

سلام علیکم،

احتراماً، نظر به بروز مشکلات عدیده برای دانشجویان و دانشگاه‌ها در هنگام اخذ میهمانی دائم، موضوع در جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی مورخ ۹۰/۱۰/۲۵ مطرح و مقرر گردید:

«در صورت تایید کارنامه و دانش آموختگی دانشجوی میهمان دائم توسط دانشگاه مقصد و یکسان بودن گرایش تحصیلی، دانشگاه مبدا نسبت به صدور مدرک اقدام نموده و نیازی به تطبیق واحدهای درسی نمی‌باشد.»

خواهشمند است نسبت به اجرای رای مذکور در کلیه موارد میهمانی دائم دستور اقدام صادر فرمائید.

با آرزوی توفیق الهی

مجتبی بذرافشان مقدم

مدیر کل امور دانشجویان داخل و

دبیر کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

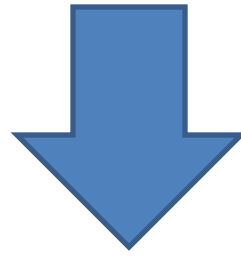
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



انتخاب واحد (ثبت نام مقدماتی و اصلی)

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

مرخصی ها

انصراف از تحصیل

روئیت نمرات پایان نیمسال و اعتراض به نمره

تسویه حساب

مراحل مراجعه دانشجویان برای رفع مشکلات آموزشی



واحدهای اداره آموزش دانشگاه:

❖ واحد خدمات ماشینی

❖ واحد دانش آموختگی

❖ واحد امتحانات

❖ واحد کارآموزی

❖ واحد نقل و انتقالات

❖ واحد پذیرش و ثبت نام

❖ واحد تحصیلات تکمیلی

گزارش فنی

کلاس ها

شماره کلاس	صندلی استاد	میز استاد	صندلی دانشجویان	کولر گازی	وضعیت نظافت	مشکل فنی و ساختمانی
کلاس ۱ بلوک آموزشی						
کلاس ۲ بلوک آموزشی						
کلاس ۳ بلوک آموزشی						
کلاس ۴ بلوک آموزشی						
کلاس ۵ بلوک آموزشی						
کلاس ۶ بلوک آموزشی						
کلاس ۷ بلوک آموزشی						
کلاس ۸ بلوک آموزشی						
کلاس ۹ بلوک آموزشی						
کلاس ۱۰ بلوک آموزشی						
کلاس ۱ منابع						
کلاس ۲ منابع						
کلاس ۳ منابع						
کلاس ۴ منابع						
کلاس ۵ منابع						
کلاس ۶ منابع						
کلاس ۱ علوم پایه						
کلاس ۲ علوم پایه						
کلاس ۳ علوم پایه						
کلاس ۴ علوم پایه						
کلاس ۵ علوم پایه						
کلاس ۶ علوم پایه						
کلاس ۷ علوم پایه						
کلاس ۸ علوم پایه						
کلاس ۹ علوم پایه						
کلاس ۱۰ علوم پایه						
کلاس ۱۱ علوم پایه						
کلاس ۱۲ علوم پایه						

**Education is the most powerful weapon
which you can use to change the world.
(Nelson Mandela)**

