روند پایان نامه دانشجویان ارشد:

1. تعیین موضوع پایان نامه و تعیین استاد راهنما و مشاور
2. تصویب پروپوزال در گروه مربوطه
3. دفاع از پروپوزال
4. تاییدیه ثبت پروپوزال در ایرانداک که برای ثبت آن شماره و تاریخ صورتجلسه تحصیلات تکمیلی گروه الزامی است
5. اقدام جهت تصویب پروپوزال در دانشکده ( فرم 100- کپی صورتجلسه تحصیلات تکمیلی گروه- تاییدیه پیشینه پژوهش- تأییدیه ثبت ایرانداک – اصل پروپوزال –فرم6) و تأیید توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
6. ارسال مدارک بند5 به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه(دانشجویان کشاورزی به دفتر رئیس دانشکده کشاورزی تحویل نمایند) جهت تصویب در دانشکده
7. انجام و تکمیل پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما و مشاور و گزارش پیشرفت کار پایان نامه (حداقل 2 تا)
8. تعیین داور جهت دفاع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی گروه
9. تکمیل فرم 101 وفرم تسویه حساب با آزمایشگاهها و یک نسخه پایان نامه و کپی صورتجلسه گروه برای ارسال به تحصیلات تکمیلی جهت تعیین تاریخ دفاع
10. تکمیل یک نسخه فرم بیوگرافی، یک کپی از پزوپوزال . فرمهای دریافتی از آموزش دانشکده، برای جلسه دفاع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی از آموزش دانشکده دریافت و در جلسه دفاع تکمیل میگردد
11. ارسال یک نسخه پرینت پایان نامه جهت تصحیح به دانشکده
12. انجام تصحیحات و گرفتن مجوز صحافی(فرم آن در سایت موجود می باشد)
13. انجام صحافی پایان نامه
14. ثبت پایان نامه در ایرانداک(تاریخ و شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی دانشکده که پروپوزال تصویب شده است در ایرانداک لازم است) و تحویل تأییدیه ایرانداک به کارشناس تحصیلات تکمیلی
15. تحویل نسخه صحافی شده به همراه سی دی (که محتوای ان در سایت گفته شده) قاب لوح فشرده و فرم 107 جهت بررسی پایان نامه و سی دی (در سایت موجود است) به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت تأیید و بررسی
16. تحویل نسخه های مربوط و گرفتن امضاء فرم تحویل پایان نامه از قسمتهای مربوط و تحویل به دفتر مدیر تحصیلات تکمیلی
17. اقدام به فارغ التحصیلی در پیشخوان خدمت از طریق آموزش کل