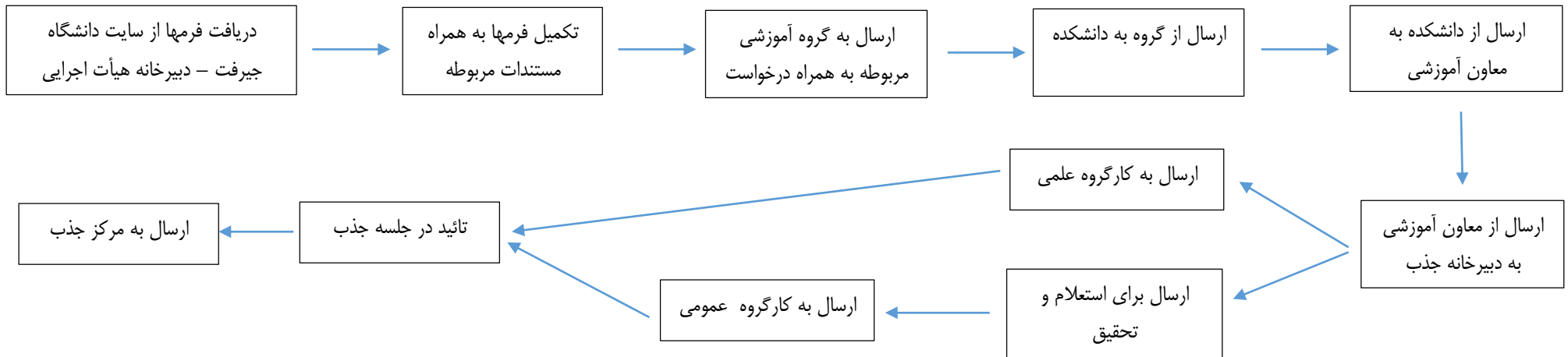


فرآیند پرونده های تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از طریق جداول

۱- تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی



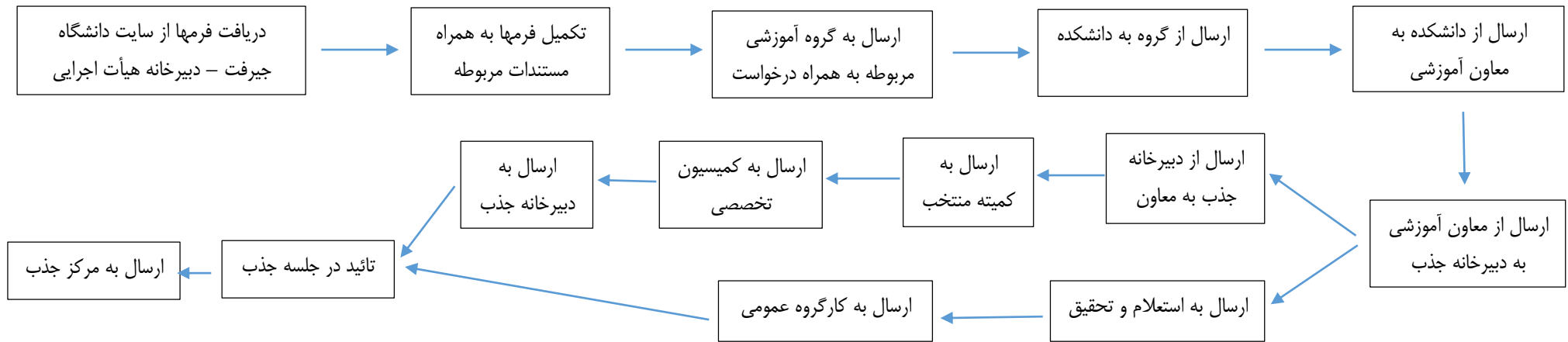
مدارک مورد نیاز:

- ۱- فرمهای تکمیل شده ماده ۱ (فرهنگی) در یک پوشه
- ۲- مستندات ماده ۱ به اضافه اولین حکم پیمانی و آخرین حکم پیمانی و کارت بسیج در یک کلیپوبک
- ۳- فرمهای تکمیل شده ماده ۲ و ۳ و ۴ (آموزشی ، پژوهشی ، اجرایی) در یک پوشه
- ۴- مستندات ماده ۲ و ۳ و ۴ به اضافه اولین حکم پیمانی و آخرین حکم پیمانی در یک کلیپوبک
- ۵- فرمهای الف (شناسنامه علمی) و ب و ج و فرم ۵ در یک پوشه

- در یک پوشه برای دفتر جذب

- ۶- تکمیل فرم در دفتر جذب برای گرفتن پسورد برای وارد کردن و بارگذاری مدارک در سایت نور رضوی توسط عضو هیأت علمی
 - ۷- کپی شناسنامه تمام صفحات ، کپی کارت ملی و کپی مدارک تحصیلی (کارشناسی ، کارشناسی ارشد، دکتری) ۳ سری
 - ۸- ۴ قطعه عکس
 - ۹- رزومه علمی و زندگینامه ۳ سری
 - ۱۰- تأییدیه تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی ۳ سری
 - ۱۱- کارت پایان خدمت برای آقایان ۳ سری

۲- تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی



مدارک مورد نیاز:

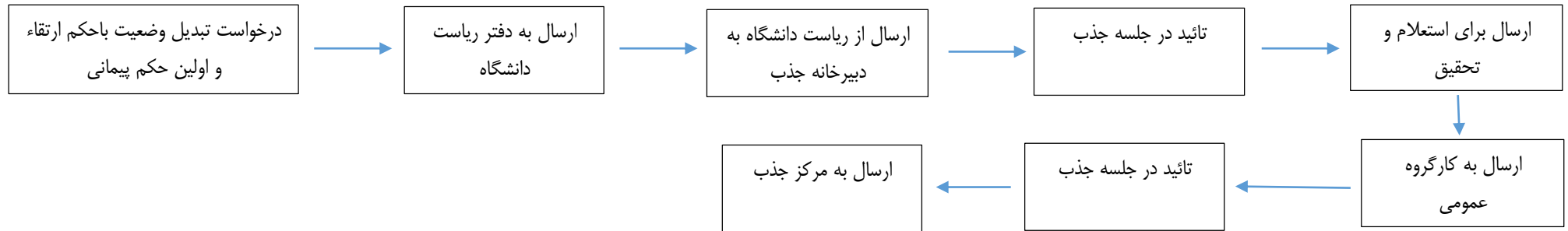
- ۱- فرمهای تکمیل شده ماده ۱ (فرهنگی) در یک پوشه
- ۲- مستندات ماده ۱ به اضافه اولین حکم رسمی آزمایشی و آخرین حکم رسمی آزمایشی و کارت بسیج در یک کلیبروک
- ۳- فرمهای تکمیل شده ماده ۲ و ۳ و ۴ (آموزشی، پژوهشی، اجرایی) در یک پوشه
- ۴- مستندات ماده ۲ و ۳ و ۴ به اضافه اولین حکم رسمی آزمایشی و آخرین حکم رسمی آزمایشی در یک کلیبروک
- ۵- فرمهای الف (شناسنامه علمی) و ب و ج و فرم ۵ در یک پوشه

- ۶- تکمیل فرم در دفتر جذب برای گرفتن پسورد برای وارد کردن و بارگذاری مدارک در سایت نور رضوی توسط عضو هیأت علمی
- ۷- کپی شناسنامه تمام صفحات، کپی کارت ملی و کپی مدارک تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) ۳ سری
- ۸- ۴ قطعه عکس
- ۹- رزومه علمی و زندگینامه ۳ سری
- ۱۰- تأییدیه تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ۳ سری
- ۱۱- کارت پایان خدمت برای آقایان ۳ سری

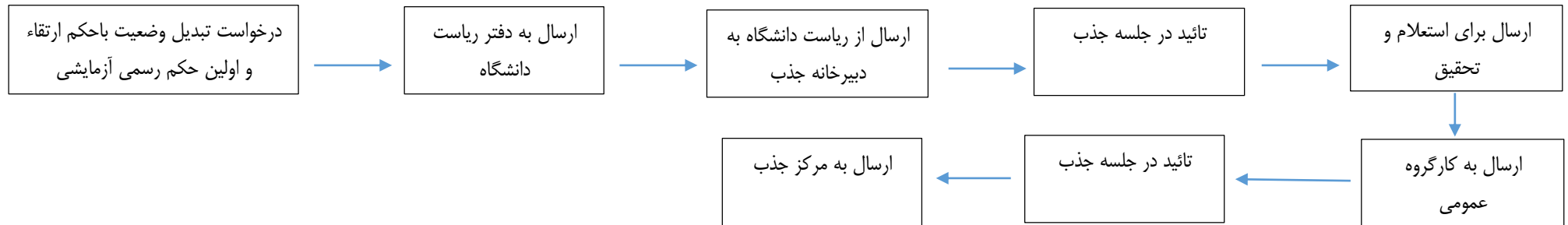
در یک پوشه برای دفتر جذب

فرآیند پرونده های تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از طریق ارتقاء

۱- تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی



۲- تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی



مدارک مورد نیاز:

در یک پوشه برای دفتر جذب

- ۱- تکمیل فرم در دفتر جذب برای گرفتن پسورد برای وارد کردن و بارگذاری مدارک در سایت نور رضوی توسط عضو هیأت علمی
- ۲- کپی شناسنامه تمام صفحات ، کپی کارت ملی و کپی مدارک تحصیلی (کارشناسی ، کارشناسی ارشد، دکتری) ۳ سری
- ۳- ۴ قطعه عکس
- ۴- رزومه علمی و زندگینامه ۳ سری
- ۵- تأییدیه تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی یا از پیمانی به رسمی آزمایشی ۳ سری
- ۶- تأییدیه ارتقا و حکم ارتقا مرتبه ۳ سری
- ۷- کارت پایان خدمت برای آقایان ۳ سری