

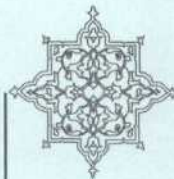
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: ۱۴۰۳۵۱۴۵
۱۵/۱۲/۱۳۹۶

پیوست:



برادر گرامی جناب آقای دکتر شکفته
رئیس محترم دانشگاه جیرفت و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام

در اجرای مادهی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست، صورتجلسه‌ی چهارمین نشست از دوره اول هیئت‌امنا‌ی دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

۴۰

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

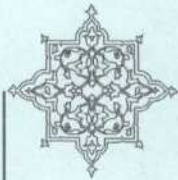
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۴
شماره: ۱۵/۱۲۳۳۷

پیوست:



جناب آقای دکتر زلفی گل
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امناء، به پیوست صورتجلسه‌ی چهارمین نشست عادی از دوره اول هیئت‌امنائی جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه، مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌گردد. خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه‌ی پیوست را به منظور ابلاغ به دبیر محترم هیئت امناء، توشیح فرمایند.

با آرزوی توفیق الهی

۴۱

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

ف

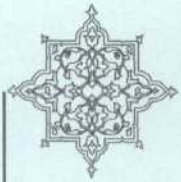
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر شکفته
رئیس محترم دانشگاه جیرفت و دبیر هیئت امانا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست،
صورتجلسه‌ی چهارمین نشست از دوره اول هیئت‌امنا‌ی دانشگاه
جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات
و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه
برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا، تنظیم دستور جلسه، ارائه
گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا (بخشنامه
شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.
مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه مذکور، ضمن
درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امانا (به
استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر رضائی فر رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امانا
- جناب آقای دکتر سفاهن به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه‌ی شماره‌ی ۷/۷۳/۲۶۸۳۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لوابیح و امور مجلس وزارت متبوع

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

ساعت شروع جلسه: ۰۷:۰۰

ساعت پایان جلسه: ۰۹:۰۰

نحوه برگزاری جلسه: حضوری / مجازی

اعضای هیئت امناء (حقوقی و حقیقی) و مدعوین:

۱. آقای دکتر محمدعلی زلفی گل، وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء
۲. آقای دکتر محمد سلیمانی، رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
۳. آقای دکتر امید رضائی فر، رئیس کمیسیون دائمی هیئت امناء
۴. آقای دکتر حسین شکفته، رئیس دانشگاه جیرفت و دبیر هیئت امناء
۵. آقای حسین الهامیان، نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
۶. آقای دکتر علی سلاجقه، عضو هیئت امناء
۷. آقای دکتر محمد مهدی فداکار، عضو هیئت امناء
۸. آقای دکتر علیرضا دلیری، عضو هیئت امناء
۹. آقای دکتر بهنام سعیدی، عضو هیئت امناء
۱۰. حجت الاسلام و المسلمین آقای اصغر شاهرخی، عضو هیئت امناء
۱۱. آقای دکتر ذبیح... اعظمی، عضو هیئت امناء

سایر حاضران در جلسه:

۱. جناب آقای حمیدرضا پیروزیان، نماینده ی مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. آقای دکتر ارسلان برازنده، معاون پشتیبانی و توسعه منابع دانشگاه جیرفت و عضو کمیسیون دائمی
۳. آقای دکتر امیدعلی اسماعیلی پور، معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه
۴. آقای مهندس حسین مشایخی مدیر امور مالی دانشگاه
۵. خانم دکتر راضیه رضوی سرپرست بودجه، تشکیلات و تحول اداری دانشگاه
۶. آقای مهندس حمید نیک نفس مدیر امور اداری دانشگاه
۷. خانم لیلا محمودی مسئول دبیرخانه هیأت امناء دانشگاه

تصویب شد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

نشانی: جیرفت ۸ کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

دستور اول: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰):

بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه جیرفت

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت عتف به تصویب رسید.

دستور دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰):

بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه جیرفت

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» قانون تشکیل هیئت‌های امناء بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت عتف به تصویب رسید.

تصویب شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujroft.ac.ir

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰):

درخواست دانشگاه برای هزینه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۳ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای (تکمیل پروژه خوابگاه دانشجویی متاهلین)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء و مصوبه دستور ششم هیأت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۴ موضوع احداث خوابگاه متاهلین دانشگاه جیرفت به دانشگاه اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۵۰» میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۳ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به اخذ تسهیلات بانکی خوابگاه متاهلین و پرداخت کلیه مطالبات (عدم بدهی) و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (تکمیل پروژه خوابگاه دانشجویی متاهلین) به شرح زیر هزینه نمایند.

ردیف	مبلغ از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۳	محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای	درصد پیشرفت
۱	تا سقف مبلغ «۵۰» میلیارد ریال	تکمیل پروژه خوابگاه دانشجویی متاهلین	۱۰ درصد

(مبالغ به میلیارد ریال)

زیربنا (متر مربع)	تعداد	برآورد هزینه ساخت	برآورد هزینه تجهیز	برآورد کل هزینه پروژه	عملکرد مالی	درصد پیشرفت فیزیکی	درآمد اختصاصی
۲۱۴۲	۳۰	۵۳۶	۱۵۰	۶۸۶	۳۰	۱۰ درصد	مصوب ۱۴۰۳

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

دستور چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰):

اصلاحیه خرید خودرو سواری (ساخت داخل) دانشگاه جیرفت

مصوبه: ۱ استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ضوابط اجرایی قانون بودجه و با توجه به مصوبه شماره ۴ هیأت امناء تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۰ به دلیل عدم اسقاط خودرو مذکور در سال ۱۴۰۲، به دانشگاه جیرفت اجازه داده می شود نسبت به خرید یک دستگاه خودرو سواری ساخت داخل تا سقف ۷۵۰۰ میلیون ریال، از طریق جایگزینی خودرو فرسوده موجود به شرح جدول زیر پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی، مشروط به تامین اعتبار لازم از محل درآمدهای اختصاصی، در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

ردیف	سال تولید	سال اسقاط	نام وسیله	شماره انتظامی
۱	۱۳۶۵	۱۴۰۳	شورلت	۱۹۲۹۲

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

دستور پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰):

تعیین حسابرس منتخب برای بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه جیرفت

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا، از میان مؤسسات حسابرسی معرفی شده، «موسسه حسابرسی تلاش ارقام» برای سال دوم به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنا جهت بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه با هزینه حسابرسی به شرح مندرج در جدول زیر تعیین شد.

هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۰	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۱	درصد افزایش هزینه حسابرسی
ریال ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	ریال ۳۷۵ ۰۰۰ ۰۰۰	۲۵ درصد

دستور ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰):

شیوه نامه اجرای دوره پژوهشی پسادکتری

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با هدف توسعه پژوهش های کیفی و کاربردی و بهره گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش آموختگان دکتری در طرح های پژوهشی و فناورانه مأموریت گرا و کاربردی بدون بار مالی و صرفاً "از محل اعتبارات خارج از دانشگاه، شیوه نامه اجرای دوره پژوهشی پسادکتری (پیوست شماره ۱) به تصویب رسید.

HD

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تصویب شد

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

دستور هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰):

تعیین میزان شهریه دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ مؤسسات عضو هیأت امناء

مصوبه: ه استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، تعیین شهریه دانشجویان دوره‌های نوبت دوم ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ به شرح زیر تعیین شد.

ردیف	مقطع تحصیلی	دوره	شهریه مصوب هیئت امناء
۱	«کارشناسی ارشد ناپیوسته» ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴	«نوبت دوم»	افزایش ۴۰ درصد نسبت به شهریه دانشجویان همان مقطع، همان دوره، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳
۲	«کاردانی»، «کارشناسی پیوسته» و «کارشناسی ناپیوسته» ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴	«نوبت دوم»	افزایش ۴۰ درصد نسبت به شهریه دانشجویان همان مقطع، همان دوره، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

توضیح: شهریه ثابت دانشجویان موضوع این مصوبه، تا پایان سنوات مجاز تحصیل ثابت و بدون تغییر و شهریه متغیر آنان برای کلیه مقاطع تحصیلی، سالانه ۲۰ درصد نسبت به سال تحصیلی قبل افزایش خواهد یافت.

تصویب شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

دستور هشتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰):

افزایش تعرفه ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان و متقاضیان مؤسسات عضو هیأت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امناء و مفاد برنامه راهبردی دانشگاه در حوزه اجرایی، توسعه و پشتیبانی، با دریافت تعرفه‌های هزینه ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان و متقاضیان مؤسسات عضو هیأت امنا، به شرح جدول زیر موافقت به عمل آمد.

ردیف	عنوان خدمت	میزان تعرفه پیشنهادی مبالغ به ریال
۱	صدور دانشنامه دوزبانه	۱/۶۹۰/۰۰۰
۲	صدور ریز نمرات انگلیسی	۲/۸۰۰/۰۰۰
۳	بررسی تقاضای نقل و انتقالات خارج از سامانه وزارت	۲/۸۰۰/۰۰۰
۴	کپی یا پرینت از مدارک پرونده دانشجو حسب تقاضای دانشجو و ریز نمرات تایید شده هر برگ	۲۵۰/۰۰۰
۵	صدور گواهی موقت المثنی	۴/۲۰۰/۰۰۰
۶	صدور دانشنامه المثنی	۵/۹۰۰/۰۰۰
۷	خدمات اضافی درخواستی شامل تغییر مشخصات سجلی و غیره	۲/۵۰۰/۰۰۰
۸	صدور مجدد کارنامه تحصیلی	۲۹۰/۰۰۰
۹	صدور گواهی اشتغال به تحصیل لاتین	۲۹۰/۰۰۰
۱۰	جریمه عدم پیگیری اور فارغ التحصیلی بعد از ۳ ماه	۲/۹۰۰/۰۰۰
۱۱	پاکت مخصوص مهر و موم نمودن مدارک دانشگاهی	۲۹۰/۰۰۰
۱۲	ارسال پستی گواهینامه موقت فارغ التحصیلی	۱/۳۰۰/۰۰۰
۱۳	ارسال پستی مدارک دانش آموختگی	۱/۳۰۰/۰۰۰
۱۴	جریمه انتخاب واحد با تاخیر	۱/۱۸۰/۰۰۰

مهر مرکز تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

۱۵	هزینه بررسی پرونده متقاضیان کارشناسی به کارشناسی ارشد بدون کنکور استعداد درخشان	۱/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	هزینه بررسی پرونده متقاضیان کارشناسی ارشد به دکتری بدون کنکور استعداد درخشان	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۷	هزینه مصاحبه دانشجویان ایرانی و غیرایرانی آزمون ورودی دکتری	۲/۸۶۰/۰۰۰
۱۸	درخواست های دانشجویان که خارج از آئین نامه آموزشی یا خارج از بازه زمانی مربوط بوده و بایستی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد.	۱/۴۰۰/۰۰۰

دستورنهم: درخواست تغییر عنوان گروه های آموزشی دانشگاه جیرفت

مصوبه: با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با درخواست تغییر عنوان گروه های آموزشی دانشگاه جیرفت بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید، با هماهنگی و تایید شورای گسترش آموزش عالی و ستاد آمایش آموزش عالی با توجه به عدم وجود دانشجو و عضو هیئت علمی در گروه های قبلی، موافقت گردید.

ردیف	عنوان گروه	دانشکده	عنوان گروه جدید	دانشکده
۱	گروه علوم گیاهی	دانشکده کشاورزی	گروه حقوق	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۲	گروه علوم خاک	دانشکده کشاورزی	گروه مدیریت و حسابداری	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۳	گروه تولیدات گیاهی- باغبانی	دانشکده کشاورزی	گروه معارف اسلامی	دانشکده ادبیات و علوم انسانی

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز شد

هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس- دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیروفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

دستور دهم: شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضاء هیئت علمی و همچنین شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی دانشگاه جیروفت

مصوبه: با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه های مختلف و نیز هدایت پژوهش ها به سمت اولویتهای برنامه های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضاء هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست های شماره «۲» و «۳» به تصویب رسید.

دستور یازدهم: اصلاح موادی از دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضاء هیئت علمی (ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضاء هیئت علمی)

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور موارد ذیل در دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضاء هیئت علمی (ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضاء هیئت علمی) اصلاح می شود:

- ۱- در بند «۱۳» ماده «۷»، جشنواره های البرز، شهید چمران، سرو، اندیشمندان و دانشمندان جوان نیز در زمره جشنواره های مورد تایید برای اعطای پایه قرار می گیرند.
- ۲- بند «۶» ماده «۴» به صورت زیر اصلاح و تصویب می شود:
 - ۴-۶- جذب و استفاده از پژوهانه (گرت) و جوایز بین المللی به منظور توسعه پژوهش های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۳- بند «۲» ماده «۵» به صورت زیر اصلاح و تصویب می شود:
 - ۵-۲- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادها بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی)

تصویب می گردد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

نشانی: جیروفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیروفت-
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

دستور دوازدهم: تعیین حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقاء مرتبه برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مصوبه جلسه ۳۳۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۸ هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور در مورد اصلاحیه تبصره ۵ مصوبه جلسه ۱۹۶ آن هیئت، موضوع اصلاحیه بندهای ۴ و ۵ ماده ۵ آیین‌نامه تشکیل هیئت عالی جذب، حداقل امتیازات لازم جهت تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح جدول ذیل به تصویب رسید.

تبدیل وضعیت استخدامی برای اعضای هیئت علمی استادیار	میزان امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری براساس آیین نامه ارتقای مرتبه
از پیمانی به رسمی آزمایشی	۶۰ درصد
از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	۶۰ درصد

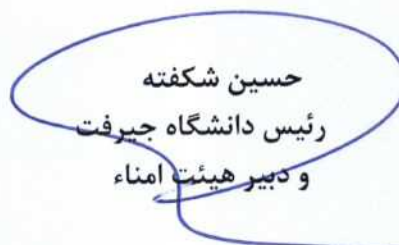
تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم برای مربیان جهت تبدیل وضعیت، ۷۰ درصد امتیازات مندرج در جدول فوق است.

تبصره ۲: در صورت ارتقا مرتبه عضو هیئت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، ارتقا مرتبه جایگزین امتیازات تبدیل وضعیت می‌گردد.

تبصره ۳: تبدیل وضعیت در هر مرحله مستقل از مرحله دیگر است و امتیازات علمی پژوهشی هر مرحله مربوط به عضو هیئت علمی در مقطع زمانی همان مرحله می‌باشد. مازاد امتیازات کسب شده برای تبدیل وضعیت قابل احتساب در تبدیل وضعیت بعدی می‌باشد.


محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء


حسین شکفته
رئیس دانشگاه جیرفت
و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت امناء و هیئت های ممیزه
مرکز نمایندگان امناء و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای

دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

شیوه نامه اجرای دوره پژوهشی پسادکتری

مقدمه

نیروی متخصص و تحصیل کرده یکی از ارکان پژوهش در نظام آموزش عالی می باشد. مهم ترین نیروهای متخصص دانش آموختگان دکتری تخصصی هستند که با همت دانشگاه های کشور در سال های اخیر از نظر کمی و کیفی رو به فزونی داشته اند. یکی از مسیرهای پیش رو جهت بهره مندی از توانمندی های دانش آموختگان در فعالیتهای پژوهشی و فناوری در دانشگاه ها، ادامه فعالیت های پژوهشی و فناوری در قالب دوره تخصصی پسادکتری در دانشگاه ها و مراکز پژوهش و فناوری است. از آنجا که پژوهشگران پسادکتری از تجربه کافی برای انجام پژوهش برخوردار هستند، به طور مؤثری می توانند با مشارکت در انجام پژوهش های کاربردی و مورد نیاز کشور بپردازند و در کنار اعضای هیئت علمی برجسته از لحاظ پژوهشی و فناوری به حل مسائل واقعی کشور همت گمارند. با هدف توسعه پژوهش های کیفی و کاربردی و بهره گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش آموختگان دکتری در طرح های پژوهشی و فناوریانه مأموریت گرا و کاربردی "شیوه نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری" بر اساس سند "آئین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری" مصوب ۱۳۹۹/۱۰/۷ شماره عتف -۳۱۱۱ شورای معاونان وزارت عتف و "شیوه نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری" مصوب ۱۴۰۱/۱۲/۰۷ کمیسیون دائمی شورای عالی عتف تهیه و تنظیم شده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- دوره پسادکتری: دوره معین و موقت (حداقل یک سال و حداکثر سه سال) است که طی آن دانش آموخته دوره دکتری که حائز شرایط حداقلی لازم است تحت نظر عضو هیأت علمی مجری دوره، فعالیت های پژوهشی هدفمند در راستای حوزه تخصصی مربوطه و بر اساس مفاد این آیین نامه به انجام می رسانند.

۲-۱- پژوهشگر پسادکتری: فردی است که فارغ التحصیل دوره دکترای تخصصی یکی از دانشگاه های تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا دانشگاه های معتبر خارج از کشور باشد.

۳-۱- استاد میزبان دوره: عضو هیأت علمی دانشگاه جیرفت است که در راستای اهداف پژوهشی

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه
مرکز هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مورد تأیید دانشگاهی، مسئولیت راهنمایی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری را به عهده دارد.

ماده ۲: انواع دوره

۱-۲- پسادکتری نوع ۱: با حمایت صندوق عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران) و یا سازمان‌های دارای مأموریت مشابه که به صورت مشترک با دانشگاه برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد و تابع مقررات خاص مربوطه است.

۲-۲- پسادکتری نوع ۲: بر اساس تقاضای یک همکار هیأت علمی دارای طرح برون دانشگاهی ارتباط با جامعه و صنعت، منجر به قرارداد با دانشگاه برای کمک برای اجرای طرح که پژوهشگر آن با تأیید مجری طرح انتخاب می‌گردد.

۳-۲- پسادکتری نوع ۳: بر اساس سیاست‌های کلان دانشگاه در زمینه‌های پژوهشی تصویب شده و با هدف سرمایه‌گذاری در حوزه‌هایی که بنا به رسالت و مأموریت دانشگاه مشخص شده‌اند، دانشگاه هر سال با توجه به میزان گرنت استاد میزبان اقدام به تعیین ظرفیت برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری نوع ۳ می‌نماید. گروه‌های پژوهشی هدف به پیشنهاد معاونت آموزشی و پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه تعیین خواهند شد. این دوره مختص پژوهشگری است که بر اساس قابلیت خود و توانایی علمی قابل قبول یک عضو هیأت علمی، به عنوان دستیار تحقیقاتی و آموزشی در راستای برنامه‌های دانشگاه به منظور تقویت زمینه خاص علمی به کار گرفته می‌شود.

ماده ۳: شرایط استاد میزبان دوره

۱-۳- پسادکتری نوع ۱: شرایط مبتنی بر آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و یا سایر سازمان‌های حمایت کننده دوره‌های پسادکتری مشخص می‌گردد.

۲-۳- پسادکتری نوع ۲

۱-۲-۳- انعقاد قرارداد طرح برون دانشگاهی ارتباط با جامعه و صنعت که حق الزحمه و هزینه‌های پژوهشگر مطابق ماده ۶ را پوشش دهد.

۳-۳- پسادکتری نوع ۳

۱-۳-۳- استاد میزبان دوره باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.

تصویب شد مهر مرکز مرکز هیأت‌های امضاء و هیئت‌های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امضاء و هیئت‌های ممیزه
---	---

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه

خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -

دبیرخانه هیأت امضاء

صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

۳-۳-۲- حداقل یک طرح برون دانشگاهی ارتباط با جامعه و صنعت که از طریق معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه جیرفت انجام شده باشد، در حال اجرا یا به اتمام رسیده باشد.

۳-۳-۳- داشتن حداقل ۵ مقاله در ۳ سال اخیر در مجلات معتبر علمی که در یکی از آن‌ها نویسنده مسئول یا نفر اول باشد.

۳-۳-۴- هر عضو هیأت علمی به طور همزمان مجاز به پذیرش بیش از یک پژوهشگر پسادکتری نیست.

۳-۳-۵- سوابق و فعالیت‌های پژوهشی استاد میزبان بایستی مبتنی بر برنامه پژوهشی معینی (حداقل سه سال گذشته) مورد تأیید کمیته منتخب دانشکده باشد.

ماده ۴: شرایط پژوهشگر پسادکتری

۴-۱- شرایط عمومی پژوهشگر

۴-۱-۱- مدرک دکترای تخصصی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج از کشور که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری داشته باشد که بیش از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

۴-۱-۲- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در دانشگاه

۴-۱-۳- نداشتن مشکل نظام وظیفه

۴-۱-۴- اخذ پذیرش انجام دوره از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط در دانشگاه جیرفت

۴-۲- شرایط اختصاصی پژوهشگر

۴-۲-۱- پسادکتری نوع ۱: شرایط این دوره طبق آیین‌نامه‌ها و مقررات معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و یا دیگر سازمان‌های حمایت‌کننده از دوره پسادکتری تعیین می‌گردد.

۴-۲-۲- پسادکتری نوع ۲: احراز توانایی در زمینه مورد نظر توسط استاد میزبان

۴-۲-۳- پسادکتری نوع ۳: برای رشته علوم پایه، کشاورزی و فنی و مهندسی، کسب حداقل ۱۰ امتیاز از مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر علمی با نمایه ISI و برای رشته‌های علوم انسانی، انتشار حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی در مجلات معتبر بین‌المللی

تصویب شد

مهر مرکز

هیأت امناء و هیئت‌های ممیزه

۷۰

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه

خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-

دبیرخانه هیأت امناء

صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

یا در مجلات داخلی دارای مجوز از وزارتین

تبصره ۱: امتیاز مقالات مستخرج از رساله دکتری مشابه مقاله عادی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: ۵۰ درصد امتیاز بند ۳-۲-۴ می‌تواند با طرح‌های پژوهشی و فناوری کاربردی و ثبت اختراع یا اکتشاف جایگزین گردد.

ماده ۵: مشخصات دوره

۱-۵- دوره پژوهشی پسادکتری یک دوره تمام وقت و حداقل یک سال می‌باشد. در صورت لزوم با پیشنهاد استاد میزبان دوره و موافقت کارگروه صنعت و معدن دانشگاه (شورای ارتباط با صنعت دانشگاه) می‌تواند تا سه سال تمدید گردد.

۲-۵- پژوهشگر در طی دوره پسادکتری، عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی‌شود و دانشگاه هیچگونه تعهد استخدامی در قبال وی ندارد.

۳-۵- نتایج مستخرج از تحقیقات و فعالیت‌های پژوهشی دوره پسادکتری، اعم از انتشار مقالات، کتب، ثبت اختراع و درآمدهای حاصل از آن‌ها متعلق به دانشگاه جیرفت است.

۴-۵- در صورتی که در هر زمان از اجرای دوره، فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری مورد تأیید استاد میزبان و یا کارگروه صنعت و معدن دانشگاه قرار نگیرد، دانشگاه می‌تواند قرارداد دوره را فسخ نماید. (مختص پسادکتری نوع سوم)

ماده ۶: هزینه برگزاری دوره

۱-۶- پسادکتری نوع ۱: حق الزحمه پژوهشگر بر اساس آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان و سایر سازمان‌های حمایت کننده دوره پسادکتری تعیین می‌گردد. درصدی از تفاهم-نامه که به عهده دانشگاه است عضو می‌تواند از گرنت پژوهشی یا پژوهشگر برتر تأمین اعتبار نماید.

۲-۶- پسادکتری نوع ۲: حق الزحمه با توافق رسمی و کتبی استاد میزبان دوره و پژوهشگر تعیین می‌گردد و از محل اعتبار طرح برون دانشگاهی ارتباط با جامعه و صنعت استاد میزبان قابل پرداخت می‌باشد.

۳-۶- پسادکتری نوع ۳: حق الزحمه با توافق رسمی و کتبی استاد میزبان دوره و پژوهشگر تعیین

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujroft.ac.ir

مهرشماره
تصویر
هیئت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

می‌گردد و از محل گرنت استاد میزبان قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷: تعهدات پژوهشگر پسادکتری

۱-۷- تعهدات عمومی پژوهشگر

۱-۱-۷- اهتمام به انجام امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد میزبان

۲-۱-۷- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره

۳-۱-۷- پژوهشگر پسادکتری در طول دوره بایستی به صورت تمام وقت و قابل احراز به انجام فعالیت‌های پژوهشی بپردازد و حق همکاری با سایر سازمان‌ها، ادارات و مؤسسات داخل یا خارج از کشور بدون کسب مجوز کتبی از استاد میزبان را ندارد.

۴-۱-۷- ارائه سمینار در پایان دوره و ارائه نتایج پژوهش‌های انجام شده

۵-۱-۷- نتایج پژوهش در طول دوره و درآمدهای حاصل از آن متعلق به دانشگاه جیرفت می‌باشد. پژوهشگر موظف به حفظ آن‌ها تحت نظارت استاد میزبان می‌باشد. همچنین آدرس‌دهی نتایج تحقیق صرفاً با عنوان "دانشگاه جیرفت" خواهد بود.

۲-۷- تعهدات اختصاصی پژوهشگر

۱-۲-۷- پسادکتری نوع ۱: اخذ تأیید طرح پژوهشی بر اساس ضوابط و مقررات سازمان حمایت کننده دوره

۲-۲-۷- پسادکتری نوع ۲: تأیید اختتام طرح توسط استاد میزبان دوره به عنوان برونداد دوره تلقی می‌گردد و پژوهشگر ملزم به ارائه برونداد طرح می‌باشد.

۳-۲-۷- پسادکتری نوع ۳:

- چاپ دو مقاله در مجلات معتبر JCR که حداقل یکی از آن‌ها دارای مرتبه Q₁ باشد.

- ارائه گزارش‌های سه ماهه با تأیید استاد میزبان و کارگروه صنعت و معدن دانشگاه

University of Jiroft

مهر مرکز
تصویب شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

۴۰

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه

خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-

دبیرخانه هیأت امناء

صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۱: در صورتی که فعالیت پژوهشی دوره منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع یا تولید محصول جدید شده باشد، با ارائه مستندات مورد تأیید مراجع ذیصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تصمیم کارگروه صنعت و معدن دانشگاه قبل از عقد قرارداد می‌تواند جایگزین مقاله شود.

تبصره ۲: در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد میزبان و کارگروه صنعت و معدن دانشگاه به پژوهشگر ۶ ماه پس از اتمام قرارداد فرصت انجام تعهدات داده می‌شود و در صورت نیاز تا ۶ ماه دیگر نیز قابل تمدید است.

تبصره ۳: پژوهشگر موظف است در طول برگزاری دوره، نسبت به ارائه مدارک بیمه ای از جمله بیمه خویش فرما سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید و در پایان دوره مفاصاحساب را ارائه دهد.

ماده ۸: تعهدات استاد میزبان دوره

۸-۱- اطلاع رسانی دقیق و شفاف از شرح وظایف، انتظارات، مسئولیت‌ها و نحوه انجام طرح پژوهشی و ارزیابی عملکرد دوره به پژوهشگر پسادکتری

۸-۲- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده

۸-۳- پیگیری عقد قرارداد مطابق فرم قرارداد تأیید شده توسط دفتر حقوقی دانشگاه

۸-۴- جلب موافقت گروه، دانشکده و دانشگاه در خصوص اهداف علمی و برنامه پیشنهادی دوره

۸-۵- نظارت مستمر بر رعایت مفاد ماده ۷ توسط پژوهشگر پسادکتری

۸-۶- اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده و پیگیری امور مربوط به اتمام دوره از جمله ارائه نتایج تحقیق

ماده ۹: تعهدات دانشگاه

۹-۱- بررسی اعلام صلاحیت پژوهشگر و طرح پیشنهادی مورد تأیید دانشکده

۹-۲- انجام امور اداری لازم در خصوص تنظیم و امضاء موافقت‌نامه‌ها و قراردادهای مرتبط و کسب ضمانت‌نامه‌های لازم

۹-۳- صدور کارت پرسنلی جهت تردد پژوهشگر به دانشگاه

۹-۴- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سایت کامپیوتر، سالن

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه

خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-

دبیرخانه هیأت امضاء

صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دور نگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir

مهر مرکز

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

غذاخوری، خوابگاه و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط موجود

۵-۹- حمایت‌های پژوهشی از پژوهشگر نظیر شرکت در کنفرانس‌های داخلی و خارجی با صلاح‌دید استاد میزبان و از محل اعتبارات پژوهشی استاد میزبان در اختیار ایشان، صورت می‌پذیرد.

۶-۹- حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری نوع ۳ پس از ارائه گزارش سه ماهه پرداخت می‌شود.

۷-۹- صدور گواهینامه پایان دوره توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره، تسویه حساب و تحقق مفاد ماده ۶ این آیین‌نامه با تأیید استاد میزبان و دانشکده

ماده ۱۰: نحوه ورود و مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

۱-۱۰- پسادکتری نوع ۱: مراحل این نوع از جذب پسادکتری در قالب ضوابط مربوطه در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان و سایر سازمان‌های حمایت کننده از دوره پسادکتری صورت می‌پذیرد.

۲-۱۰- پسادکتری نوع ۲: استاد میزبان دوره درخواست رسمی به همراه کپی قرارداد طرح پژوهشی و رزومه پژوهشگر را به دفتر ارتباط با صنعت ارسال می‌نماید.

۳-۱۰- پسادکتری نوع ۳: پژوهشگر در صورت داشتن شرایط مندرج در این آیین‌نامه، فرم درخواست به همراه رزومه و پیشنهادنامه خود را به دانشگاه ارسال می‌نماید. طرح پیشنهادی باید شامل اهداف اصلی، توجیه اهمیت موضوع، سابقه تحقیق و ارتباط پژوهشگر با موضوع، آینده تحقیق و سازمان هدف و کاربرد محصول پژوهش و دستاوردهای مورد انتظار باشد. در موارد خاص موضوع طرح پژوهشی می‌تواند بر اساس نیازهای پژوهشی مورد تأیید دانشگاه و توسط معاونت آموزشی و پژوهشی اعلام گردد.

۴-۱۰- درخواست‌ها از نظر صحت و کامل بودن بررسی و سپس جهت انجام مصاحبه و بررسی‌های علمی به دانشکده مربوطه ارسال می‌گردند.

۵-۱۰- تأیید همکاری با پژوهشگر متقاضی پس از تأیید استاد میزبان دوره و کارگروه صنعت و معدن دانشگاه ارسال می‌شود.

۶-۱۰- کارگروه صنعت و معدن دانشگاه پس از بررسی پرونده متقاضی و تأیید پذیرش وی یک قرارداد یک ساله پژوهشی با پژوهشگر منعقد می‌نماید.

مهر مرکز تصویب هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
---	--

نشانی: جیرفت ۸ کیلومتر بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۷-۱۰- ابلاغ شروع دوره پسادکتری به استاد میزبان دوره، دانشکده مربوطه و کلیه معاونت‌های دانشگاه از طرف معاونت آموزشی و پژوهشی

ماده ۱۱: اقدامات دانشگاه در صورت عدم انجام تعهدات

در صورتی که پژوهشگر تا انتهای دوره حضور داشته باشد و تمام یا بخش‌هایی از تعهدات دوره پسادکتری توسط ایشان یا استاد میزبان دوره به انجام نرسیده باشد با نظر دانشکده و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، اقدامات زیر صورت می‌پذیرد:

۱-۱۱- عدم ارائه گواهی پایان دوره و یا هر گونه گواهی دیگر مرتبط با آن

۲-۱۱- در صورتی که با تشخیص و تأیید دانشکده قصور از طرف استاد میزبان دوره باشد، امکان پذیرش پژوهشگر پسادکتری به مدت ۲ سال برای استاد میزبان دوره وجود نخواهد داشت.

۳-۱۱- علاوه بر اقدامات مزبور، انجام اقداماتی که سازمان تأمین کننده منابع مالی پسادکتری نوع ۱ پیش‌بینی کرده است، لازم‌الاجرا است.

۴-۱۱- در پسادکتری نوع ۲، در صورتی که پژوهشگر پسادکتری به هر دلیلی پیش از اتمام دوره، پروژه را رها کند، این پژوهشگر با نظر سازمان تأمین کننده مالی و استاد میزبان دوره، موظف به جبران خسارت وارده است.

۵-۱۱- در پسادکتری نوع ۳، در صورتی که پژوهشگر پیش از اتمام دوره، پروژه را رها کند، مطابق نظر استاد میزبان، کارگروه صنعت و معدن دانشگاه و تأیید هیأت رئیسه باید همه یا بخشی از حقوق دریافتی از دانشگاه را مسترد کند.

ماده ۱۲: این شیوه نامه در ۱۲ ماده و ۴ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ به تصویب هیأت امنای دانشگاه جیرفت رسید.

تصویب شد
مهر مرکز

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه

خلیج فارس- دانشگاه جیرفت-

دبیرخانه هیأت امناء

صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷

تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰

دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵

website: www.ujiroft.ac.ir